



**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН” АД**

гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: [mbal-shumen@ro-ni.net](mailto:mbal-shumen@ro-ni.net)

Утвърждавам,  
Изпълнителен директ

/д-р Димитър Георгиев Костов/

Заличена  
информация на  
основание чл. 2 ал.2  
от ЗЗЛД във връзка с  
чл. 42 ал. 5 от ЗОП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание  
с предмет**

**„Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите  
на “МБАЛ - ШУМЕН” АД”**

**“МБАЛ - ШУМЕН” АД  
2018 година**

**Съдържание на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:**

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Техническа спецификация – Приложение № 1;
3. Критерий за възлагане – най-ниска цена;
4. Указания за подготовка на офертата;
5. Защита на личните данни;
6. Образци на документи;
7. Проект на договор

## **I. Пълно описание на предмета на поръчката**

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на “МБАЛ - ШУМЕН” АД”, съгласно приложената техническа спецификация”.

**Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):**  
**15894220 – Ястия за болници**

**2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, чрез ежедневни доставки по вид и количество.

**3. Опции:** Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на диетични ястия в следния приблизителен обем: БМ № 1 – 183 бр., БМ № 2 – 638 бр., БМ № 3 – 142 бр., БМ № 4 – 10 бр., БМ № 5 – 128 бр., БМ № 6 – 81 бр. на прогнозна стойност 30 417 лв. без ДДС, или 36 500 лв. с ДДС /за около 4 месеца/.

**4. Количество и вид на диетичните ястия за нуждите на “МБАЛ-Шумен” АД, предмет на поръчката:** съгласно приложената техническа спецификация. Посочените количества са ориентировъчни и не пораждаат задължения за “МБАЛ – ШУМЕН” АД да ги закупи в прогнозния обем, т.е. може да закупи по-малко или по-голямо количество от посоченото в документацията и обявлението.

**5. Прогнозна стойност на поръчката за посочения срок от 24 месеца – 182 500 лв. без ДДС /219 000 лв. с ДДС.**

**5.1. Прогнозна стойност на поръчката, вкл. стойността на допълнително възлаганите доставки по посочените опции – 212 917 лв. без ДДС /255 500 лв. с ДДС/.**

**6. Срок, условия и начин на доставка на диетичните ястия за нуждите на “МБАЛ-Шумен” АД:** Заявките се подават по телефон, писмено или по факс. Срокът за изпълнение на заявките е по график, посочен в условията за изпълнение на поръчката.

Транспортните средства за доставка трябва да отговарят на нормативните изисквания за превозване на готовата храна, което се доказва с копие /заверено вярно с оригинала и свеж печат на участника/ на удостоверение за регистрация на превозното средство от съответните компетентни органи.

При доставките на диетичните ястия за “МБАЛ-Шумен” АД трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, посочени в документацията.

Храната трябва да бъде прясно приготвена и индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Храната да се доставя охладена – при температура от 0 до 4° С. Всяка опакована индивидуална порция от диетичните ястия да бъде етикетирана, съгласно Регламент /ЕС/ № 1169/2011 г., с описание на данни за доставчика, вид ястие и състав, дата и час на производство, температура на експедиция, срок на годност, алергени.

За всички видове приготвени диетични ястия трябва да бъдат спазени изискванията за състав и начин на приготвяне, описани в техническата спецификация и Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения, Авторски колектив, издание на Министерство на вътрешната търговия и услугите и Министерство на народното здраве, С,1984.

Доставката на диетичните ястия се извършва след заявка от Възложителя, подадена до Изпълнителя до 12:00 часа на предходния ден за работните дни; до 12:00 часа в петък за почивните дни и за ден понеделник и до 12:00 часа на последния работен ден преди

официални празници или неработни дни за дните на официални празници или неработни дни и за първия работен ден след тях.

Заявката на диетичните ястия за "МБАЛ-Шумен" АД включва информация за вида и количеството на приготвената храна, като за диетичните ястия тази информация е съобразена със съответното болнично меню.

Заявените диетични ястия за деня се доставят по следния график:

- закуска – в 08:00 часа
- обяд – в 11:30 часа
- вечеря – в 16:30 часа

При всяка доставка на диетични ястия, се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол /стокова разписка/.

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя месечен отчет за доставените храни през предходния месец въз основа на приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ за отделните доставки. В месечния отчет се посочват видовете доставени храни, техните количества, единичните цени на храните с вкл. ДДС и общата стойност на доставките през месеца с вкл. ДДС. Месечният отчет се представя на Възложителя в два еднообразни екземпляра.

**7. Място на изпълнение на поръчката:** краен получател – обособено помещение в топлата връзка между Хирургически блок и Терапевтичен блок на "МБАЛ – ШУМЕН" АД.

**8. Ценообразуване:** Предлагащата единична цена за всяко болнично меню представлява сума от единичните цени на всички диетични ястия по видове хранения /закуска, обяд, вечеря/ включени в него, за всички дни от седмицата /понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък, събота и неделя/, пресметната в лева, с начислен ДДС и всички дължими разходи, до мястото на изпълнение на поръчката.

Предлаганата обща стойност на всяко болнично меню представлява произведение от единичната му цена и съответното количество брой болнични менюта, с начислен ДДС и всички дължими разходи, до мястото на изпълнение на поръчката.

**9. Начин на плащане:** Плащането на диетичните ястия за „МБАЛ-Шумен“ АД се извършва веднъж месечно до 30-то число на месеца, следващ отчетния, при представяне на следните документи: данъчна фактура – оригинал за утвърдената от Възложителя обща стойност на доставките в месечния отчет на Изпълнителя; копие от писмената заявка; приемно-предавателен протокол/стокова разписка/ за доставените стоки, подписан от оправомощено от Възложителя лице и от Изпълнителя или оправомощено от него лице. Плащането на сумите по издадените фактури става по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

**10. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си:** 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертите.

## **II. Техническа спецификация – Приложение № 1,** **Неразделна част от настоящата документация**

## **III. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Крайната обща стойност на поръчката се формира, като единичната цена на всяко болнично меню с включен ДДС и всички дължими разходи до мястото на изпълнение на

поръчката, се умножи по съответното му количество /бр. болнични менюта/ и получените произведения се сумират.

Участникът, който е предложил най-ниска крайна обща стойност, се класира на първо място.

**Предложените единични цени да се представят до втория знак след десетичната запетая включително, като след втория знак след десетичната запетая да няма скрити цифри, различни от нула.**

## **IV. Указания за подготовка на офертата за участие в публичното състезание**

### **1. Общи положения**

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в публичното състезание с предмет: „Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на “МБАЛ - ШУМЕН” АД”.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: [www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02](http://www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02), раздел „Профил на купувача”.

### **2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие в процедура „Публично състезание“**

**2.1.** Участник в процедурата „Публично състезание“ може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.2.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

**2.3.** Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2.5.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „А“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 192 а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 253 б, чл. 301 – 307, чл. 321 – 321 а от Наказателния кодекс /НК/ на Република България.

**2.6.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Б“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП.

**2.7.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – чл. 352 – 353 е, чл. 255 б, чл. 172 от НК; чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда /КТ/ и чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**2.8.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2.9.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.10.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2.11.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

## **2.12. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

**2.12.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс /чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП/;

**2.12.2.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

**2.12.3.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

**2.12.4.** Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т. 4 от ЗОП/;

**2.12.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**2.12.6.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Липсата на обстоятелства**, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част III, раздел „Г” на еЕЕДОП, посочвайки отговор „не”.

**При наличие на обстоятелства**, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да” и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**2.13.** Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.14.** В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.15.** Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **2.16. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

**2.16.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

**2.16.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.16.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

**2.16.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

**3.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 2.4.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А“ и „Б“ и част III, букви „А“, „Б“, „В“ и „Г“ от същия.

#### **4. Подизпълнители**

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3.

4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на

критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**4.9.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**4.10.** Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б”, „В” и „Г” от същия.

## **5. Критерии за подбор**

**5.1.** Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), **като попълни част IV, раздели „А” и „В” от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

**5.2.** Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност. Възложителят поставя следните изисквания:

**5.2.1.** Участниците следва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария. *Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Част IV : Критерии за подбор, Раздел А, точка втора от еЕЕДОП.*

**5.2.2.** Участниците трябва да имат регистриран обект за производство на храни по чл. 12 от Закона за храните. *Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел А, точка първа от еЕЕДОП.*

**5.3.** Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**5.4.** Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

**5.4.1.** Участниците трябва да имат опит с дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приема доставка на диетични ястия. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит на участника.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.1 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в точка първа, Раздел В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП.*

**5.4.2.** Участниците следва да притежават валиден сертификат EN ISO 22000:2006 или еквивалентен, издаден от компетентен орган, удостоверяващ съответствието на система за управление на безопасността на храните на обектите на участника, за дейности, покриващи обекта на поръчката. *За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.2 участниците следва да посочат необходимата информация в Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП;*

**5.4.3.** Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. *Съответствието си с това изискване на*

*Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел А, точка втора от еЕЕДОП.*

**5.4.4.** Участниците следва да разполагат с транспортни средства, които са вписани в списъка на транспортните средства за превозване на суровини и храни в БАБХ – за превозване на готовата храна до мястото на доставка. *Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел А, точка трета от еЕЕДОП.*

Минимални изисквания по отношение на т. 5.4.3. и 5.4.4.:

Участникът следва да разполага с:

- минимум двама готвачи и двама работници в кухнята;
- минимум един брой специализиран автомобил, който е вписан в списъка на транспортните средства за превозване на суровини и храни в БАБХ.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език.**

#### **6. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид**

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците в настоящата открита процедура следва да представят електронен ЕЕДОП. Следвайки Методическо указание Изх. № МУ – 4 на Агенцията по обществени поръчки, Възложителят е генерирал еЕЕДОП /електронен ЕЕДОП/ - **espd-request.xml**, който е публикуван в обособената електронна преписка на настоящата процедура на интернет адрес [www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02](http://www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02), Профил на купувача и който участниците в процедурата следва да използват. Следват се следните стъпки:

**6.1.** Изтеглете файла **espd-request.xml**;

**6.2.** В избран от Вас интернет-браузър заредете адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>;

**6.3.** Изберете предпочитан език, сложете отметка на „Икономически оператор“, а след това отметка на „Заредите файл ЕЕДОП“. След поставяне на отметка на „Заредите файл ЕЕДОП“ системата дава възможност за отваряне на файла, който предварително сте съхранили на компютъра си;

**6.4.** Изберете „Разглеждане“ и изберете файла **espd-request.xml**, изберете държава от падащото меню и натискате бутончето „Напред“;

**6.5.** След като системата зареди електронния ЕЕДОП имате възможност да го попълните, след което го съхранете в двата възможни формата, които системата предлага - .xml и .pdf;

**6.6.** Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение .pdf;

**6.7.** Запишете електронно подписания .pdf файл на електронен носител /CD/ и го приложете към офертата си;

**6.8.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделена еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата;

**6.9.** В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

На официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки е публикуван видеоклип относно използването и попълването на еЕЕДОП.

### **7. Предоставяне на разяснения**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува на интернет адрес [www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02](http://www.mbal-shumen.com/profile/PS-18-02), Профил на купувача, писмени разяснения в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

### **8. Комуникация между възложителя и участниците**

**8.1.** Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

**8.2.** Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

**8.3.** Когато изпратен по посочения в т. 8.2 начин документ не е получен от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

### **9. Изисквания към офертата**

**9.1.** Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

**9.2.** Не се приемат варианти на офертата.

**9.3.** Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

**9.4.** Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

**9.5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**9.6.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**9.7.** Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **10. Съдържание на офертата**

**10.1.** Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката, за която се подават документите.

**10.2.** Опаковката включва следните документи:

**10.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие”, която включва:**

**10.2.1.1.** Опис на представените документи;

**10.2.1.2.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - на електронен носител /CD/, подписан с електронен подпис.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**10.2.1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

**10.2.1.4.** Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/.

**10.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение”, съдържаща:**

**10.2.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

**10.2.2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката по образец на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

**10.2.2.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**10.2.2.4.** Декларация за срока на валидност на офертата;

**10.2.2.85** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

**10.2.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**Предлаганите единични цени на болнични менюта да се пресметнат до втория знак след десетичната запетая.**

**Непредставянето на ценовото предложение в отделен плик или представянето му на друго място в офертата на участника, различно от плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, е основание за предлагане на участника за отстраняване!**

## **11. Подаване на офертата**

**11.1.** Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство” на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов” № 63 – „МБАЛ – Шумен” АД.

**11.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**11.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предава на Възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **13. Гаранция за изпълнение на договора**

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „МБАЛ – Шумен” АД:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,

**IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01**

**BIC: CECBBSF.**

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, че е в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 28 /двадесет и осем/ месеца от датата на сключване на договора. Банковата гаранция следва също да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Оригиналът на същата се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде със срок на валидност най-малко 28 /двадесет и осем/ месеца от датата на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **14. Сключване на договор**

**14.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

**14.1.1.** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

**14.1.2.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

**14.1.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**14.1.4.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**14.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**14.2.1.** откаже да сключи договор;

**14.2.2.** не изпълни някое от условията по т. 14.1, или

**14.2.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**14.3.** В случаите по т. 14.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**14.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**14.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**14.6.** В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **V. Защита на личните данни**

**15.** Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

**15.1.** Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор – трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

**15.2.** Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

**15.3.** Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

**15.4.** Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „МБАЛ – Шумен” АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

## VI. Образци на документи

Образец 1 – Предложение за изпълнение на поръчката

Образец 2 - Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор

Образец 3 - Декларация за срока на валидност на офертата

Образец 4 - Ценово предложение

### Образец 1

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“ЕЖЕДНЕВНА ДОСТАВКА НА ПРИГОТВЕНИ ДИЕТИЧНИ ЯСТΙΑ ЗА  
НУЖДИТЕ НА “МБАЛ – ШУМЕН” АД”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....  
(наименование на фирмата)

и подписано от:.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на: .....

(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

Заявяваме, че желаем да участваме в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „МБАЛ–ШУМЕН” АД“** при условията, обявени в настоящата документация и приети от нас.

Условията и поетите задължения в настоящото предложение са валидни за срок 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

**Предлагаме извършване на ежедневна доставка на приготвени диетични ястия по менюта, в съответствие с техническата спецификация на обществената поръчка до краен получател - обособено помещение в топлата връзка между Хирургически блок и Терапевтичен блок на “МБАЛ – ШУМЕН” АД.**

Предлагаме цени, съгласно приложеното ценово предложение в отделен запечатан плик “Предлагани ценови параметри“. Предлаганите цени са крайни, вкл. всички разходи и дължими данъци до краен получател.

Цените няма да бъдат изменяни през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка.

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, ще изготвяме и представяме на Възложителя месечен отчет в два екземпляра за доставените храни през предходния месец въз основа на приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ за отделните доставки. В месечния отчет ще се посочват видовете доставени храни, техните количества, единичните цени на храните с вкл. ДДС и общата стойност на доставките през месеца с вкл. ДДС.

Съгласни сме плащането на доставените диетични ястия да се извършва веднъж месечно до 30-то число на месеца, следващ отчетния, при представяне на следните документи: фактура – оригинал за утвърдената от Възложителя обща стойност на доставките в месечния отчет на Изпълнителя; копие от писмената заявка; приемно-предавателен протокол/стокова разписка/ за доставените стоки, подписан от оправомощено от Възложителя лице и от Изпълнителя или оправомощено от него лице.

С настоящото предложение за изпълнение на обществената поръчка заявявам, че представляването от мен..... ще доставя заявените диетични ястия за нуждите на „МБАЛ – ШУМЕН“ АД въз основа на периодични заявки, от страна на Възложителя, подадени до 12:00 часа на предходния ден за работните дни, до 12:00 часа в петък за почивните дни и за ден понеделник и до 12:00 часа на последния работен ден преди официални празници или неработни дни за дните на официални празници или неработни дни и за първия работен ден след тях., като заявените храни за деня ще се доставят по следния график:

- закуска – в 08:00 часа
- обяд – в 11:30 часа
- вечеря – в 16:30 часа

Храната ще се доставя охладена – при температура от 0 до 4°C. Всяка опакована индивидуална порция от диетичните ястия ще бъде етикетирана, съгласно Регламент /ЕС/ № 1169/2011 г., с описание на данни за доставчика, вид ястие и състав, дата и час на производство, температура на експедиция, срок на годност, алергени.

При всяка доставка на готова храна ще се изготвя двустранно подписан приемно-предавателен протокол /стокова разписка/.

Храната ще бъде прясно приготвена и индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба и ще отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

За всички видове приготвени диетични ястия ще бъдат спазени изискванията за състав и начин на приготвяне, описани в техническата спецификация и Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения, Авторски колектив, издание на Министерство на вътрешната търговия и услугите и Министерство на народното здраве, С,1984.

**Заявяваме, че сме запознати и съгласни с текста на проектодоговора от документацията за участие в публичното състезание.**

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще Ви предоставим преди подписването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична или банкова гаранция или застраховка, която обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата .....2019 г.

УПРАВИТЕЛ.....

/или упълномощен представител/  
/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата .....  
 ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ..... издадена на ..... г. от ..... гр. .... с  
 постоянен адрес .....  
 действащ в качеството на .....  
*/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)*

на

.....  
*(Наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление: .....  
 вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН” АД, открита с Решение № 15/17.12.2018 г.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
 /подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата .....  
 ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ..... издадена на ..... г. от ..... гр. .... с  
 постоянен адрес .....  
 действащ в качеството на .....  
*/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)*

на

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....  
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....,  
участник в обявеното от „МБАЛ – Шумен“ АД публично състезание с предмет: **“Ежедневна  
доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН“ АД, открита  
с Решение № 15/17.12.2018 г.**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 07.04.2019 г. т.е. 90 /деветдесет/  
календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата  
обществена поръчка.

Дата.....2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/подпис и печат/

Образец 4

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/ в отделен файл във вид на електронна таблица/

## VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за **ежедневни доставки  
на приготвени диетични ястия за нуждите на „МБАЛ – ШУМЕН“ АД**

Днес, .....2019 г. в гр. Шумен между:

**1. "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН"**  
АД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63, вписано в  
Търговския регистър на Р България под **ЕИК 127521092**, тел: 054/ 855755, факс: 054/  
800751, представлявано от д-р Димитър Георгиев Костов – Изпълнителен директор,  
наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и  
**2. ....** със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК ....., тел: ....., факс: .....,  
представлявано от ..... – ....., от друга страна,  
наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание Решение №...../..... на Изпълнителния директор за  
определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за  
доставка при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу

заплащане да извършва периодични ежедневни доставки на приготвени диетични ястия за нуждите на „МБАЛ – ШУМЕН“ АД по утвърдена Спецификация и цени – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, в което са посочени видовете диетични ястия по болнични менюта. За краткост в настоящия договор диетичните ястия се наричат и „храна“ или „храни“.

/2/. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от настоящия договор, като условията ѝ се считат по право условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВЯНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**Чл.2./1/.** Доставката на стоките се извършва след заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подадена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- до 12:00 часа на предходния ден за работните дни;
- до 12:00 часа в петък за почивните дни и за ден понеделник и
- до 12:00 часа на последния работен ден преди официални празници или неработни дни за дните на официални празници или неработни дни и за първия работен ден след тях..

/2/. Заявката включва информация за вида и количеството на диетичните ястия.

**/3/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя храните по заявката ежедневно, по график, съгласно Техническите условия за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор, а именно:

- закуска – в 8:00 часа
- обяд – в 11:30 часа
- вечеря – в 16:30 часа

**/4/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя храната охладена – при температура от 0 до 4°C. Всяка опакована индивидуална порция от диетичните ястия ще бъде етикетирана, съгласно Регламент /ЕС/ № 1169/2011 г., с описание на данни за доставчика, вид ястие и състав, дата и час на производство, температура на експедиция, срок на годност, алергени.

**/4/. За количества, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън/без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.**

**Чл.3./1/.** За място на доставяне на стоките по този договор се определя обособено помещение в топлата връзка между Хирургически блок и Терапевтичен блок на “МБАЛ – Шумен” АД

**/2/.** Предаването и получаването на всяка доставка се удостоверява с приемно–предавателен протокол /стокова разписка/, подписан от представители на двете страни.

**Чл.4./1/.** Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечен отчет за доставените храни през предходния месец, въз основа на заявките по чл. 2, ал. 1 и ал. 2 и приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ за отделните доставки по ал. 2 на чл.3. В месечния отчет се посочват видовете доставени храни, техните количества, единичните цени на храните с ДДС и общата стойност на доставките през месеца с вкл. ДДС. Месечният отчет се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в два еднообразни екземпляра.

**/2/.** Месечният отчет се утвърждава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в срок до 5 дни от получаването му и единият екземпляр от него се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**/3/.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощеното от него лице може да утвърди месечния отчет за цялата или за част от посочената в него обща стойност на доставките през отчетния месец. Когато месечният отчет бъде утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за част от посочената в него обща стойност на доставките /поради рекламации, сборни грешки и други/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това, след което последният издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

**/4/.** При несъгласие с неутвърдената част от общата стойност на доставките в месечния отчет, в 5-дневен срок от получаване на утвърдения месечен отчет,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** излага писмено пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мотивите за несъгласието си.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5./1/.** Единичните цени на храните, предвидени за доставка, са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

**/2/.** Договорените единични цени на храните за доставка, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в Приложение № 1 към договора, са фиксирани крайни единични цени за целия срок на договора, като същите не подлежат на промяна, освен при намаляването им в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**/3/.** Единичните цени на храните, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в Приложение № 1 към договора включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставката, в т.ч. ДДС, разходи за транспортиране, разходи за опаковане на храната и стойността на опаковката.

**/4/.** Ориентировъчната обща стойност на договора е ..... лв.  
/..... лева/ с включен ДДС.

**/5/.** Посочената стойност по предходната точка не ограничава и не задължава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно заявяването на стоки за доставка, и няма определено минимално или максимално количество на стоките за доставките, като количеството се определя изцяло с оглед конкретните текущи потребности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и направените от него писмени заявки за доставка.

**/6/.** Плащанията за заявените и доставени храни се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, безкасово, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, открита в ТБ ..... АД, а именно:

**IBAN:**.....

**BIC:** .....

**/7/.** Плащането се извършва веднъж месечно до 30 - то число на месеца, следващ отчетния, при представяне на следните документи:

- данъчна фактура – оригинал за утвърдената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обща стойност на доставките в месечния отчет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- месечен отчет, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- копия от писмените заявки;
- приемно-предавателни протоколи /стокови разписки/ за доставените стоки, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.6./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**а/** да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск, срещу договорените единични цени, храните, заявени съгласно чл.1 от настоящия договор;

**б/** да приготвя и да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само качествени храни, отговарящи на изискванията, посочени в техническата документация на поръчката, със съответната кулинарно - технологична обработка и приготвени с подходяща вид, форма, вкус и аромат.

**в/** да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** видове и количества храни в сроковете съгласно клаузите на този договор;

**г/** да доставя заявените храни индивидуално опаковани по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба и разпределени според заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по болнични менюта;

**д/** при всяка доставка на храна да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставения за храната документ, удостоверяващ датата на производство и срока на консумация;

**е/** да осигури за своя сметка транспортиране на храните до мястото на доставка, посочено в ал. 1 на чл. 3;

**ж/** да осигури приготвянето на храните, тяхното транспортиране и опаковане да се извършва в съответствие с действащото в страната законодателство, в регистрирани

обекти, от правоспособни лица, с материали и продукти, и само по начин, отговарящи изцяло на съответните изисквания и стандарти;

з/ при изпълнение на настоящия договор да спазва и осигури спазването на действащите в страната норми и стандарти, както и санитарно-хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението и да поема за своя сметка отговорността и всички разходи за санкции, наложени от съответните контролни органи, свързани с изпълнението на неговите задължения по настоящия договор, вкл. свързани с действията или бездействията на негови работници и служители;

и/ да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата му информация и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, в т.ч. относно доставената храна, нейният произход, качество, съответствие и вложените в нея съставки, относно обекта за приготвяне и/или транспортиране на храна и т.н.;

й/ да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за:

- имената на представителите си, имащи право да предават храните и да подписват приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ по ал. 2 на чл. 3 от този договор;

- имената на представителите си, имащи право да получават заявките за доставка на храни, по този договор.

**2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя храни, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство, в това число и на разпоредбите на Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните, както и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

б/ да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставката, когато доставените храни отговарят на поставените изисквания за тях и направената заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащането за извършената доставка;

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ да приеме доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок и на определеното място за доставка храни, съответстващи по вид, количество и качество на заявените;

б/ да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

в/ да заплаща в договорените срокове цената на доставените храни;

г/ да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за служителите си, имащи право да получават доставките на храни, да подписват приемно-предавателните протоколи по ал. 2 на чл. 3 и да утвърждават месечния отчет по ал. 2 на чл. 4.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а/ да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок заявените храни, съгласно условията на настоящия договор;

б/ да откаже приемане на доставените храни и заплащане на цената за тях, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка, или от направената заявка;

в/ да се удовлетвори от гаранцията за добро изпълнение в случай на неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.10./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно:

**а/** количество на доставена храна и некомплектност, в т.ч. неопаковане на доставената храна /явни недостатъци/;

**б/** качество /скрити недостатъци/:

- при доставяне на храна не от договорения или от заявления вид;

- при констатиране на недостатъци при употребата /опитването/ на храната;

**/2/. Рекламации за недостатъци на доставена храна се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** както следва:

- за явните недостатъци – веднага при доставката

- за скритите недостатъци – в срок не по-късно от 24 часа, считано от доставката.

**/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените недостатъци в сроковете по предходната алинея.

**/4/. В** срок до 2 /два/ часа от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено отговаря на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приема ли конкретната рекламация или я отхвърля. Ако в посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отговори, се счита, че приема рекламацията.

**/5/. При** рекламация за недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 2 /два/ часа от изтичане на срока по предходната алинея, за своя сметка и риск да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки без недостатъци, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**/6/. При** рекламация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да получи цената за доставените храни с недостатъци до разрешаването ѝ.

**/7/. Всички** разходи за отстраняване на недостатъците или замяната на храни с недостатъци са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**/8/. При** неспазване на задължението, визирано в чл. 6, ал. 2 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на храната, като и в този случай намира приложението правилата на настоящия раздел.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.11.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв. /..... лева/, представляваща **5 % /пет процента/ от стойността на договора** и се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора.

**Чл.12./1/. Гаранцията** по чл.11. може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция в оригинал в размер на ..... лв. /..... лева/, представляващи **5 % /пет процента/ от стойността на договора**, валидна за срока на договора, но не по-малко от 28 месеца от датата на сключването му. Банковата гаранция се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора и трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след предявен писмен иск за плащане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**/2/ Гаранцията** по чл. 11 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя най-малко 28 /двадесет и осем/ месеца от датата на сключване на договора.

**/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

**Чл.13./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора, съобразно клаузите на този договор.

**/2/. Гаранцията**, предвидена в настоящия раздел, служи за обезпечаване на вредите от неточно изпълнение, съответно от неизпълнение на договорните задължения по вина на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да изключва търсенето на обезщетение над нейния размер при действително претърпени вреди по съдебен ред.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ**

**Чл.14./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за забавено изпълнение на доставка на заявените храни или част от нея, в размер 0.1 % /нула цяло и една десета процента/ за всеки час закъснение, но не повече от 30 % /тридесет процента/ от стойността на недоставените храни.

**/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпада в забава по предходната алинея, считано от настъпването на часа за съответната доставка.

**Чл.15./1/. При** частично неизпълнение на което и да е задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се поражда правната възможност да наложи санкция в размер на 50 % /петдесет процента/ от предоставената в негова полза гаранция за добро изпълнение, като удовлетвори претенциите си от нея.

**/2/. При** системно неизпълнение /три или повече пъти/, при системни рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци на доставена храна /три или повече пъти/, както и при изцяло неизпълнение на което и да е задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се поражда правната възможност да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, равна на стойността на предоставената гаранция за изпълнение, като удовлетвори претенциите си от нея. В тази хипотеза, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие.

**Чл. 16.** При забавено плащане на доставените храни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва върху стойността на задължението за периода на забавата.

**Чл. 17.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените обезщетения по реда на този раздел.

### **IX. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Този договор влиза в сила от ..... и е валиден до .....

Ако към датата на изтичане срока на договора - ....., Възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на настоящия договор се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на диетични ястия в следния приблизителен обем: БМ № 1 – 183 бр., БМ № 2 – 638 бр., БМ № 3 – 142 бр., БМ № 4 – 10 бр., БМ № 5 – 128 бр., БМ № 6 – 81 бр. на прогнозна стойност 30 417 лв. без ДДС, или 36 500 лв. с ДДС /за около 4 месеца/.

### **X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Изменения в настоящия договор могат да бъдат правени единствено в хипотезата на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

### **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Договорът може да бъде прекратен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** едностранно и без предизвестие, в хипотезата на чл. 15, ал. 2 от този договор.

**Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл.22.** Страните по договора могат да го прекратят по взаимно съгласие чрез двустранно подписан анекс.

### **XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 23.** Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

/1/. Ще обработват лични данни на другата страна на основание чл. 6, точка 1, букви „б“ и „в“ от ОРЗД, ТЗ и ЗОП с цел събиране на предоговорна информация, сключване и изпълнение на договор.

/2/. Ще защитават личните данни на другата страна, като прилагат всички подходящи технически и организационни средства, с които разполагат, за да не се допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

**Чл. 24.** Страните ще обработват следните данни:

/1/. данни за идентификация на страна по договора: трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес, ЕИК, МОЛ, пълномощник, прокурист, адресна регистрация и др.;

/2/. данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като напр. данни на лицата, работещи в/или за двете страни.

**Чл. 25.** Личните данни могат да бъдат предоставяни на трети лица без знанието и разрешението на другата страна във връзка със законово задължение – на МЗ, АОП, НЗОК, НАП, АДФИ, РЗИ, НОИ, съдебни и следствени органи и др.

**Чл. 26.** Страните имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, да направят възражение срещу обработването, право на преносимост на лични данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

**Чл. 27.** Страните се споразумяват да не използват с маркетингова цел спрямо другата страна и да споделят с трета страна личните данни, станали известни по този договор.

**Чл. 28.** Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, страните няма да са в състояние да изпълнят законовите си задължения по сключване на договора.

### **ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 29./1/.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/2/. За дата на съобщението се смята:

- при предаване на съобщението на ръка – датата на получаването, написана от получателя;

- при изпращане по поща или куриерска служба – датата на пощенското клеймо на обратната разписка /датата на разписката за връчване от куриера;

- при изпращане по факс - датата на изпращането, посочена в отпечатаното автоматично уведомление за успешно изпращане;

- при изпращане по e-mail – датата на изпращане, отразена в електронната система, която се удостоверява с разпечатка от електронния запис за това;

**Чл. 30.** Всички спорове, породени от настоящия договор ще се решават от страните чрез преговори, а ако това се окаже невъзможно, същите ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от Шуменския съд по компетентност.

**Чл. 31.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**