„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН" АД
гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net и

Заличена информация на основание чл. 2 ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42 ал. 5 от ЗОП

Утвърждавам,
Изпълнителен директор:
/д-р Димитър Георгиев Костов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет

"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"

"МБАЛ - ШУМЕН" АД
2018 година

Съдържание на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Техническа спецификация;
3. Критерий за възлагане – най-ниска цена;
4. Указания за подготовка на офертата;
5. Защита на лични данни
6. Образци на документи
7. Проект на договор

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. **Обект на обществената поръчка:** услуга

2. Предмет на обществената поръчка: "Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции".

ОП № 1 – Транспортиране на пациентите на „МБАЛ – Шумен" АД за хрониохемодиализа – от домовете им на територията на гр. Шумен и област Шумен до Отделение по хемодиализа в МБАЛ "Шумен" АД – гр. Шумен, и връщането им обратно, съгласно утвърдени маршрути и графици.

ОП № 2 – Ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за срок от 24 /двадесет и четири месеца/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Опция: Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, договорът запазва действието си при същите условия до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква допълнително да бъде възложен транспорт на пациентите на хемодиализа и на медицински персонал на прогнозна стойност около 53 200 лв. без ДДС за около 3 месеца.

5. Ориентировъчна прогнозна стойност на поръчката за 24 месеца – 425 000 лв. без ДДС; /510 000 лв. с ДДС/

5. 1. Ориентировъчна прогнозна стойност на поръчката, вкл. опцията по т. 4 – 478 200 лв. без ДДС; /573 840 лв. с ДДС/

6. Количество и обем на поръчката:

По ОП № 1 - обемът на поръчката включва ежедневно, включително в почивните и празничи дни /с изключение на неделя/ транспортиране на пациентите на „МБАЛ – ШУМЕН" АД за хрониохемодиализа за срок от 24 месеца, съгласно приложената техническа спецификация и ориентировъчни маршрути в гр. Шумен и Шуменска област. Приблизителният пробег за две години е около 760 000 км, съгласно техническата спецификация.

По ОП № 2 – обемът на поръчката включва ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др. / от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно. Приблизителният пробег за две години е около 90 000 км, съгласно приложената техническа спецификация.

Посочените километри за отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждат задължения за "МБАЛ – ШУМЕН" АД да ги възложи в прогнозния обем на определения за изпълнител участник, т.е. може да възложи по-малко или по-голямо количество от посоченото в настоящата документация.

7. Място на изпълнение на поръчката:

По ОП № 1: От дома на съответният пациент на хемодиализно лечение, находящ се в гр. Шумен или селище в област Шумен, до Отделение по хемодиализа на "МБАЛ – ШУМЕН" АД, гр. Шуменул. „Васил Априлов" № 63 и обратно до дома му.

По ОП № 2: От дома на съответния медицински специалист или друг служител, находящ се на територията на община Шумен, до „МБАЛ – Шумен" АД – гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63, и обратно до дома му.

8. Условия за изпълнение на поръчката:

8.1. Условия за транспортиране на пациентите по ОП № 1: Транспортирането на пациенти на „МБАЛ-ШУМЕН" АД за хемодиализно лечение, ще се извършва в съответствие с утвърдени от Възложителя маршрути и графици. Изготвените графици и маршрути ще бъдат актуализирани в зависимост от настъпването на непредвидени обстоятелства. Под непредвидени обстоятелства се има предвид постъпването или отпадането на пациент на хемодиализно лечение на "МБАЛ-ШУМЕН" АД, или влошени метеорологични условия и затруднено придвижване от или към гр. Шумен.

8.1.1. Дейността по транспортиране включва:

- своевременно транспортиране на всеки пациент на хемодиализно лечение от дома му до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД за провеждане на хемодиализното му лечение, и връщането му обратно до дома му;
- осигуряване на възможност за вземане на лично помощно средство в транспортния автомобил;
- осигуряване на достатъчен брой свободни места в превозните средства за придружители на пациентите, при представяне на Решение на ТЕЛК/НЕЛК, доказващо необходимостта на пациента от чужда помощ;
- придружаване на слизащите от транспортните средства пациенти за хемодиализно лечение, до Отделение по хемодиализа на МБАЛ-ШУМЕН" АД;
- придружаване на пациентите за хемодиализно лечение от Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД до качването им в транспортните средства.
- обезпечаване на транспортирането, независимо от възникнали тежки пътни и/или метеорологични или други условия;

8.1.2. Транспортираните пациенти трябва да бъдат в Отделение по хемодиализа не по-късно от 08.00 часа и не по-рано от 07.50 часа за I – ва смяна, не по-късно от 14.00 часа и не по-рано от 13.50 часа за II – ра смяна, не по-късно от 20,00 ч. и не по-рано от 19,50 ч. за III-та смяна.

8.1.3. Пациентите на хемодиализно лечение трябва да бъдат в транспортните средства за превозването им обратно до домовете им, както следва:

- от I-ва смяна - от 13.00 до 13.30 часа;
- от II-ра смяна – от 18.30 до 19.00 часа;
- от III смяна – от 00,30 до 01,00 часа.

Времето за транспортиране на пациентите от Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД обратно до домовете им не трябва да бъде повече от 2 /два/ часа.

8.1.4. Транспортирането се осъществява от понеделник до събота включително, независимо от празничните и почивните дни. Дните на транспортиране на пациенти и графикът за хемодиализа на всички пациенти са винаги предварително известни на Изпълнителя, съгласно предоставения от Възложителя график.

8.1.5. Ежемесечно Възложителят предава на Изпълнителя предварителен списък на пациентите на хемодиализно лечение, включващ графика им за следващия месец с имената, адресите, дните и смените за хемодиализа. В случай на извънредна промяна на списъка и/или графика, Възложителят уведомява писмено в най-кратки срокове Изпълнителя.

8.1.6. Транспортните средства, с които участникът ще изпълнява услугата предмет на настоящата обществена поръчка, трябва да бъдат минимум четири броя, в т.ч. един резервен, и трябва да разполагат с поне по 8 /осем/ седящи места, предназначени за пациенти и придружители;

8.1.7. Участникът да има осигурени гараж или паркинг в село Загориче /Област Шумен/ и град Шумен – начални точки за транспорт, където да домуват транспортни

средства, с цел своевременно осъществяване на транспорта на пациентите от отдалечените населени места;

8.1.8. Участникът да разполага с персонал, който притежава необходимите по закон удостоверения за управление на МПС категория С.

8.2. Условия за транспортиране на персонала по ОП № 2:

8.2.1. Транспортирането на медицинския и друг персонал на възложителя се осъществява ежедневно, вкл. почивни и празнични дни, през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, при заявка по телефон от служител на Възложителя.

8.2.2. За извършването на услугата по ОП № 2 участникът следва да разполага с поне два броя транспортни средства – леки автомобили или пътнически микробуси, или комбинация от тях.

8.2.3. Участникът следва да разполага с персонал, който притежава необходимите по закон удостоверения за управление на МПС категория С.

8.2.4. След извършването на транспорта, съответният служител на „МБАЛ – Шумен" АД, който е бил транспортиран, подписва транспортен лист по образец, за да удостовери извършването му.

9. Ценообразуване:

9.1. Крайната цена по Обособена позиция № 1 включва всички разходи, вкл. ДДС за транспортирането на пациентите на хемодиализно лечение от домовете им до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ – Шумен" АД и обратно до домовете им, съобразно действително изминатите километри.

Цената за един изминат километър по Обособена позиция № 1 не трябва да надвишава 0,60 /шестдесет стотинки/ с вкл. ДДС. Участници, предложили по-висока цена, ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

9.2. Крайната цена по Обособена позиция № 2 включва всички разходи, в т.ч. и ДДС за транспортирането на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, съобразно действително изминатите километри и транспортни листи.

Цената за един изминат километър по Обособена позиция № 2 не трябва да надвишава 0,60 /шестдесет стотинки/ с вкл. ДДС. Участници, предложили по-висока цена, ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

10. Начин на плащане: Плащането се извършва по банкова сметка посочена от Изпълнителя, веднъж месечно до 30-то число на месеца, следващ отчетния, при представяне на следните документи:

10.1. За ОП № 1 - изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри за транспортиране на пациентите от дома им до Отделение по хемодиализа на «МБАЛ – Шумен» АД и обратно, съгласно предоставените от Възложтеля графици и маршрути;

- приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответния месец;
- фактура оригинал за сумата, изчислена, съгласно изготвената от Изпълнителя справка.

10.2. За ОП № 2 - изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри, съгласно транспортни листи по образец, подписании от медицинския персонал, използвал транспорта;

- приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответния месец;

- фактура оригинал за сумата, изчислена, съгласно изготвената от Изпълнителя справка.

11. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертите.

II. Техническа спецификация

ОП №	Предмет на поръчката	Ед. мярка	Ориентировъчно годишно количество
1	Транспортиране на пациентите на „МБАЛ – Шумен" АД за хрониохемодиализа – от домовете им на територията на гр. Шумен и област Шумен до Отделение по хемодиализа в МБАЛ "Шумен" АД – гр. Шумен, и връщането им обратно, съгласно утвърдени маршрути и графици.	км.	760 000 км
2	Ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др. / от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно.	км	90 000

Ориентировъчни маршрути

Маршрут № 1: с. Загориче, с. Браничево, с. Вълнари, гр. Плиска, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 2: с. Загориче, с. Ясенково, с. Венец, с. Тимарево, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 3: гр. Шумен, гр. Велики Преслав, с. Троица, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 4: гр. Шумен, с. Бяла река, с. Риш, с. Александрово, с. Веселиново, гр. Смядово, с. Янково, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 5: гр. Шумен, гр. Нови пазар, гр. Шумен и обратно;

Маршрут №6: гр. Шумен, с. Памукчи, гр. Каспичан, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 7: гр. Шумен, с. Памукчи, гр. Нови Пазар, гр. Каспичан, с. Кюлевча, гр. Шумен и обратно;

Маршрут № 8: гр. Шумен, с. Черноок, гр. Шумен и обратно.

Маршрут № 9: от и до адреси в гр. Шумен

III. Критерий за възлагане – най-ниска цена

За ОП № 1 - Участникът, който е предложил най-ниска цена с включен ДДС и всички други разходи - за един изминат километър при транспортирането на пациенти за хрониохемодиализа от домовете им до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД и обратно до домовете им, се класира на първо място.

За ОП № 2 - Участникът, който е предложил най-ниска единична цена с включен ДДС и всички други разходи - за един изминат километър при транспортирането на служителите на „МБАЛ – Шумен" АД от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, се класира на първо място.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ-ШУМЕН" АД, по обособени позиции"**.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-07, раздел „Профил на купувача".

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие в процедурата

2.1. Участник в откритата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А" и „Б" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - чл. 108 а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253 – 253б, чл. 301-307, чл. 321-321а от Наказателния кодекс на Република България.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Б" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП.

2.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП – чл. 352 – 353е, чл. 255б, чл. 172 от НК; чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.8. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП-

2.9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал.1 т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.12. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

2.12.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс /чл. 54, ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.12.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.12.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП/;

2.12.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

2.12.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.12.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част III, раздел „Г" на еЕЕДОП, посочвайки отговор „не".

При наличие на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да" и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.13. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.14. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.15. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.16. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.16.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.16.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.16.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

2.16.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.16.5. участници, които са свързани лица.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б” „В” и „Г” от същия.

4. Подизпълнители

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3.

4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.10. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б”, „В” и „Г” от същия.

5. Критерии за подбор

5.1. Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като попълни част IV, раздели „А" и „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

5.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.2.1. Възложителят поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – същите следва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и следва да притежават валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници. За удостоверяване на тези обстоятелства участниците следва да предоставят информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП, като посочат и номер и дата на издаване на лиценза за извършване на обществен превоз на пътници.

5.3. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.4. Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит:

5.4.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За сходен с предмета на поръчката се счита превоз на пътници. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит.

Изисквано минимално ниво**:** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 /една/ услуга с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.1 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" от еЕЕДОП.

5.4.2. Участникът следва да притежава:

- документи за сключена застраховка гражданска отговорност за транспортните средства, с които ще изпълнява поръчката, както и застраховка „Злополука" на лицата в посочените МПС.

- документи от извършен годишен технически преглед на всяко транспортно средство, с което ще извършва превозите;

- правоспособни служители, имащи право да управляват транспортните средства, с които ще се извършва настоящата поръчка, и притежаващи валидни свидетелства за управление на моторно превозно средство категория С.

За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.2 участниците следва да посочат необходимата информация в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" от еЕЕДОП.

5.4.3. За изпълнение на **Обособена позиция № 1** участникът следва да разполага с:

- най-малко четири транспортни средства /едното от които резервно/, с които ще изпълнява превоз на пациенти от домовете им до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ – Шумен" АД и обратно до домовете им; транспортните средства трябва да разполагат с поне по 8 /осем/ седящи места, предназначени за пациенти и придружители;

За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.3 участниците следва да посочат необходимата информация в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" от еЕЕДОП.

5.4.4. За изпълнение на **Обособена позиция № 2** участникът следва да разполага с: поне два броя транспортни средства – леки автомобили или пътнически микробуси, или комбинация от тях.

За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.4 участниците следва да посочат необходимата в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители, да представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език.

6. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците в настоящата открита процедура следва да представят електронен ЕЕДОП. Следвайки Методическо указание Изх. № МУ – 4 на Агенцията по обществени поръчки, Възложителят е генерирал еЕЕДОП /електронен ЕЕДОП/ - **espd-request.xml**, който е публикуван в обособената електронна преписка на настоящата процедура на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-07 Профил на купувача и който участниците в процедурата следва да използват. Следват се следните стъпки:

6.1. Изтеглете файла **espd-request.xml**;

6.2. В избран от Вас интернет-браузър заредете адрес **https://ec.europa.eu/tools/espd**;

6.3. Изберете предпочитан език, сложете отметка на „Икономически оператор", а след това отметка на „Заредите файл ЕЕДОП". След поставяне на отметка на „Заредите файл ЕЕДОП" системата дава възможност за отваряне на файла, който предварително сте съхранили на компютъра си;

6.4. Избирате „Разглеждане" и избирате файла **espd-request.xml,** избирате държава от падащото меню и натискате бутончето „Напред";

6.5. След като системата зареди електронния ЕЕДОП имате възможност да го попълните, след което го съхранете в двата възможни формата, които системата предлага - .xml и .pdf;

6.6. Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение .pdf;

6.7. Запишете електронно подписания .pdf файл на електронен носител /CD/ и го приложете към офертата си;

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделена еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата;

6.9. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

На официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки е публикуван видеоклип относно използването и попълването на еЕЕДОП.

7. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-07, Профил на купувача, писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Когато от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок

8. Комуникация между възложителя и участниците

8.1. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

8.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

8.3. Когато изпратен по посочения в т. 8.2 начин документ не е получен от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

9. Изисквания към офертата

9.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта за една, няколко, или за всички обособени позиции.

9.2. Не се приемат варианти на офертата.

9.3. Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

9.4. Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и печат.

9.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9.7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Съдържание на офертата

10.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката, за която се подават документите, както и обособените позиции, за които участва участникът.

10.2. Опаковката включва следните документи:

10.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие", която включва:

10.2.1.1. Опис на представените документи;

10.2.1.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - на електронен носител /CD/, подписан с електронен подпис.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

10.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

10.2.1.4. Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки членх на обединението /когато е приложимо/.

10.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение", за всяка обособена позиция поотделно, съдържаща:

10.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката по образец на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, както и приложение – доказателства за осигурени гараж или паркинг в село Загориче /област Шумен/ и град Шумен – начални точки за транспорт, където ще домуват транспортните средства, с цел своевременно осъществяване на транспорта на пациентите от отдалечените места.

10.2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

10.2.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

10.2.2.5. Декларация за конфиденциалност /ако е приложимо/

10.2.2.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10.2.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция, който съдържа ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция, изготвено съобразно приложения образец.

Ценовото предложение за всяка една обособена позиция, за която участва участникът, да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Предлаганата цена да се пресметне до втория знак след десетичната запетая, без скрити цифри след втория знак.

Непредставянето на цената за съответната обособена позиция в отделен плик и представянето ѝ на друго място в офертата на участника, различно от плика с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № ……", е основание за предлагане на участника за отстраняване!

11. Подаване на офертата

11.1. Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство" на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов" № 63 – „МБАЛ – Шумен" АД.

11.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

11.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответстве с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници за същата обособена позиция, Възложителят изисква подробна писмена обосновка, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „МБАЛ – Шумен" АД:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,

IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01

BIC: CECBBGSF.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, че е в полза на възложителя и със срок на валидност 28 месеца от датата на сключване на договора. Банковата гаранция следва също да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Оригиналът на същата се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за не по-малко от 28 месеца.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

14. Сключване на договор

14.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

14.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

14.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

14.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

14.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място.

14.2.1. откаже да сключи договор;

14.2.2. не изпълни някое от условията по т. 11.1, или

14.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. В случаите по т. 14.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

14.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

14.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14.6. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

V. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

15. Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

15.1. Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор – трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

15.2. Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

15.3. Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

15.4. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „МБАЛ – Шумен" АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. Образци на документи

Приложение 1 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в .xml формат, достъпен в Профила на купувача на Възложителя, в електронното досие на обществената поръчка на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-07

Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката по ОП № 1

Приложение 3 – Предложение за изпълнение на поръчката по ОП № 2

Приложение 4 - Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор

Приложение 5 - Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условята на труд.

Приложение 7 - Ценово предложение

Приложение 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции" – по ОП № 1

Настоящото предложение е подадено от:

.....

(наименование на фирмата)

и подписано от:.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на: .....

(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

С настоящото предложение за изпълнение на обществената поръчка заявявам, че представляваното от мен..... участва за изпълнение на Обособена позиция № 1 „Транспортиране на пациентите на „МБАЛ – Шумен" АД за хрониохемодиализа – от домовете им на територията на гр. Шумен и област Шумен до Отделение по хемодиализа в МБАЛ "Шумен" АД – гр. Шумен, и връщането им обратно, съгласно утвърдени маршрути и графици".

Заявяваме, че ще извършваме транспортиране на пациенти на „МБАЛ – ШУМЕН" АД за хемодиализно лечение въз основа на утвърдени от възложителя график и маршрути, за целия срок на договора, считано от датата на подписване на договора за транспортиране.

Предлагаме извършване на ежедневен транспорт /с изключение на неделя/ на пациенти за хемодиализно лечение, в съответствие с техническата спецификация на обществената поръчка до краен получател.

Разполагаме с подходящи за изпълнение на поръчката транспортни средства, отговарящи на закона и на условията на възложителя, и същите имат най-малко по 8 /осем/ седящи места, предназначени за пациентите.

Притежаваме документи за сключена застраховка „Гражданска отговорност" и застраховка „Злополука" на лицата за транспортните средства, с които ще изпълняваме поръчката.

Превозните средства са преминали годишен технически преглед.

Персоналът на фирмата, който ще участва в изпълнението на поръчката притежава необходимите по закон удстоверения за управление на МПС, категория С.

Предлагаме цена, съгласно приложеното ценово предложение в отделен запечатан плик **"Предлагани ценови параметри"**. Предлаганата цена е крайна, вкл. всички разходи и дължими данъци до краен получател.

Цената няма да бъде изменяна през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка.

Заявяваме, че сме запознати и съгласни с клаузите и условията на проектодоговора от документацията за участие в откритата процедура.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще Ви предоставим преди подписването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение: доказателства за осигурени гараж или паркинг в село Загорище /област Шумен/ и град Шумен – начални точки за транспорт, където ще домуват траспортните средства, с цел своевременно осъществяване на транспорта на пациентите от отдалечените места.

Дата .....2018 г.

УПРАВИТЕЛ.....
/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

Приложение 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции" – по ОП № 2

Настоящото предложение е подадено от:
.....
(наименование на фирмата)
и подписано от:.....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на: .....

(длъжност)
законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

С настоящото предложение за изпълнение на обществената поръчка заявявам, че представляваното от мен..... участва за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно".

Транспортирането на медицинския и друг персонал на възложителя ще се осъществява ежедневно, вкл. почивни и празнични дни, през цялото денонощие на територията на Община Шумен от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, при заявка по телефон от служител на Възложителя.

Разполагаме с подходящи за изпълнение на поръчката транспортни средства, отговарящи на закона и на условията на възложителя.

Притежаваме документи за сключена застраховка „Гражданска отговорност" и застраховка „Злополука" на лицата за транспортните средства, с които ще изпълняваме поръчката.

Превозните средства са преминали годишен технически преглед.

Персоналът на фирмата, който ще участва в изпълнението на поръчката притежава необходимите по закон удстоверения за управление на МПС, категория С.

Предлагаме цена, съгласно приложеното ценово предложение в отделен запечатан плик **"Предлагани ценови параметри"**. Предлаганата цена е крайна, вкл. всички разходи и дължими данъци до краен получател.

Цената няма да бъде изменяна през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка.

Заявяваме, че сме запознати и съгласни с клаузите и условията на проектодоговора от документацията за участие в откритата процедура.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще Ви предоставим преди подписването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата .....2018 г.

УПРАВИТЕЛ.....
/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

Приложение 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес .....,

действащ в качеството на .....
/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции".**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,
действащ в качеството на .....
/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 18.03.2019 г., т.е. 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата обществена поръчка.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,
действащ в качеството на .....
/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на

.....
(Наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА "Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на фирмата)

и подписано от:.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на: .....

(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

Представляваното от мен..... участва за изпълнение на Обособена позиция № .....
.....
.....

(№ и наименование на обособената позиция)

Предлагаме цена за услугата по ОП № …….. - ……... /……../ лева с включен ДДС и всички други разходи за изминат километър.

/Предлаганата цена не трябва да превишава 0,60 лв. за километър с включен ДДС и всички други разходи по ОП № 1. Предлаганата цена не трябва да превишава 0,60 лв. за километър с включен ДДС и всички други разходи по ОП № 2./

Декларираме че сме:

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата.

2. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 5 % от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;

3. Съгласни, плащането да става отсрочено, по банкова сметка, веднъж месечно до 30-то число на месеца, следващ отчетния, при представяне на следните документи:

- изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри за транспортиране на пациенти от домовете им до Отделение по хемодиализа и обратно, съгласно предоставените от Възложителя графици и маршрути;

или

- изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри, съгласно транспортни листи по образец, подписании от медицинския персонал, използвал транспорта;

/попълва се съответното за обособената позиция, за която се отнася ценовото предложение/

- приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответния месец;
- фактура оригинал за сумата, изчислена, съгласно изготвената от Изпълнителя справка.

Настоящото ценово предложение задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”.

Дата……..

гр……..

Изп.директор /Управител/:……...

/подпис и печат/

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за "Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД, по обособени позиции"

Днес, ……201… г. в гр. Шумен между:

1. "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН" АД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63, вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК 127521092**, тел: 054/ 855755, факс: 054/ 800751, представлявано от д-р Димитър Георгиев Костов – Изпълнителен директор, наричано по–долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ",** от една страна,

и

2. …….. със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., тел: ....., факс: ....., представлявано от ..... – ....., от друга страна, наричано за краткост по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ",**

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение №...../..... на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **"Транспортиране на пациенти за хемодиализно лечение и на медицински персонал на „МБАЛ - ШУМЕН" АД" по обособени позиции"**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги:

- да извършва със собствени транспортни средства транспортиране на пациенти от домовете им до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ – Шумен" АД и обратно до домовете им за хемодиализно лечение. Транспортирането ще се осъществява от понеделник до събота включително, независимо от празничните и почивните дни, по предварително утвърдени графици и маршрути от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

и/или

- да извършва със собствени транспортни средства ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно,

наричани за краткост **УСЛУГИТЕ**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с техническата спецификация, техническото си и ценовото си предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 към този договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до ……. дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договор в срок до …… дни от ностъпване на съответното обстоятелство /ако е приложимо/.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на …… и е със срок на действие до …….

Чл. 5. Опция: Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, договорът запазва действието си при същите условия до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква допълнително да бъде възложен транспорт на пациентите на хемодиализа и/или на медицински персонал за около 3 месеца.

Чл. 6. Място на изпълнение на договора:

/1/ От домовете на пациентите на хемодиализно лечение в селища в област Шумен и град Шумен до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ – Шумен" АД, гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и обратно до домовете им;

и/или

/2/ От домовете на лицата от персонала на „МБАЛ – Шумен" АД на територията на община Шумен до „МБАЛ – Шумен" АД, гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и обратно до домовете им.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. /1/ За извършване на транспортиране на пациентите от домовете им до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ – Шумен" АД и обратно до домовете им за хемодиализно лечение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ……..лв. /……/ за изминат километър без ДДС, или …… лв. /……/ с включен ДДС, на база цената, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение. Ориентировъчната обща стойност по ал. 1 е…….. лв. без ДДС или …….. лв. с ДДС, като максималната стойност на договора не може да надвишава …….. лв. без ДДС, или …… лв. с ДДС, вкл. и стойността на опцията.

и/или

/2/ За извършване на ежедневен превоз през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** …….. лв. за изминат километър без ДДС, или …….. лв. за изминат километър с включен ДДС, на база цената, посочена от изпълнителя в ценовото му предложение. Ориентировъчната обща стойност по ал. 2 е…….. лв. без ДДС или …….. лв. с ДДС, като максималната стойност на договора не може да надвишава …….. лв. без ДДС, или …… лв. с ДДС, вкл. и стойността на опцията.

/3/ Посочената стойност на договора по предходната/те алинея/и не ограничава и не задължава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно изминатите километри, като те се определят изцяло с оглед конкретните текущи потребности на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и утвърдените от него графици и маршрути.

/4/ Цената/цените, посочени в ал. 1 и/или ал.2 е/са фиксирана/и за отделните дейности, свързани с изпълнение на услугата за времето на изпълнение на договора и не

подлежи/ат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. В цената/цените по чл. 7 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, вкл. и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. /1/ Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

- изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри за транспортирането на пациенти от домовете им до Отделение по хемодиализа на «МБАЛ – Шумен» АД и обратно, съгласно предоставените от Възложтеля графици и маршрути;
- приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответния месец;
- фактура оригинал за дължимата сума, изчислена, съгласно изготвената от Изпълнителя справка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

и/или

- изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя справка за изминатите километри, съгласно транспортни листи по образец, подписании от медицинския персонал, използвал транспорта;

приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответния месец;

- фактура оригинал за дължимата сума, изчислена, съгласно изготвената от Изпълнителя справка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след получаване на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване условията по ал.1.

Чл. 10. /1/ Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка .....
BIC .....
IBAN .....

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. /1/ Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. /ако е приложимо/.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. /ако е приложимо/.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. /ако е приложимо/.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 /пет/ на сто от стойността на договора без ДДС, а именно:..... /...../ лв. , която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 13. /1/ В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 /седем/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

/2/ Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,
IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01
BIC: CECBBGSF.

Чл. 15. /1/ Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирайщ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 28 /двадесет и осем/ месеца от датата на сключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

/2/ Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. /1/ Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 28 месеца от датата на сключването му;

/2/ Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

/2/ Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

/3/ Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 /пет/ дни дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни /графици, маршрути, адреси и др./, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да представя ежемесечно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите справки за отчитане на извършените услуги;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или

да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него справки или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на справките в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;

5. да не приеме някои от справките в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приема изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от договора.

Специални права и задължения на страните

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ да извършва ежедневно, вкл. в почивни и празнични дни /без неделя/ транспортиране на пациенти на „МБАЛ-ШУМЕН" АД за хемодиализно лечение, съгласно предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици и маршрути.

а/ графиците и маршрутите ще бъдат актуализирани в зависимост от настъпването на непредвидени обстоятелства. Под непредвидени обстоятелства се има предвид постъпването или отпадането на пациент на хемодиализно лечение на „МБАЛ-ШУМЕН" АД, или влошени метеорологични условия и затруднено придвижване от или към гр. Шумен;

б/ да допуска в превозните си средства придружител на пациент за хемодиализно лечение, при представяне на Решение на ТЕЛК/НЕЛК, доказващо необходимостта на пациента от чужда помощ;

в/ да придружава слизащите от транспортните средства пациенти за хемодиализно лечение, до Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД.

г/ да придружава пациентите за хемодиализно лечение от Отделение по хемодиализа на „МБАЛ-ШУМЕН" АД, до качването им в транспортните средства.

д/ да осигурява възможност за вземане на лично помощно средство на пациент на хемодиализа в транспортния автомобил;

е/ да представя в края на всеки месец справка за изминатите километри за транспортирането на пациенти на хемодиализа по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици и маршрути;

и/или

/2/ да извършва транспортиране на персонал на «МБАЛ – Шумен» АД ежедневно, вкл. почивни и празнични дни, през цялото денонощие на територията на Община Шумен на лекари, медицински специалисти и друг персонал за извършване на спешни и

неотложни дейности /операции, консулти, изследвания и др./ от домовете им до „МБАЛ – Шумен" АД и обратно, при заявка по телефон от служител на Възложителя.

а/ след извършването на всеки превоз от или до дома на съответния служител, да му предоставя за подпис транспортен лист по образец за извършения транспорт;

б/ да представя в края на всеки месец справка за изминатите километри за транспортирането на служители на „МБАЛ – Шумен" АД, съгласно транспортни листи по образец, подписании от медицинския персонал, използвал транспорта.

/3/ в случай на възникнала техническа невъзможност да извърши конкретено транспортиране със собствено превозно средство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналото обстоятелство, както и да предложи, организира и осигури алтернативен вариант за своевремено транспортиране на пациентите за хемодиализно лечение/на персонала на „МБАЛ – Шумен" АД;

/4/ да отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на пациент за хемодиализно лечение/лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие на злополука във връзка с транспортирането, докато пациента за хемодиализно лечение/служителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се е намирал в превозното средство или се е качвал/слизал от него;

/5/ да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за:

- имената на служителите си, имащи право да управляват превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящия договор – при сключване на договора;

- при настъпила промяна на служителите, имащи право да управляват превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящия договор;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки месец предварителен списък на пациентите за хемодиализно лечение, включващ графика им за следващия месец с имената, адресите, дните и смените за извършване на хемодиализното им лечение;

б/ В случай на извънредна промяна на списъка и/или графика по предходния текст, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено в най-кратки срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му представя нов утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък/график ;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на услугите се документира ежемесечно с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 31. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване в определен от него срок на ежемесечните справки, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

/2/ Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 /пет/ дни след изтичането на срока на изпълнението на договора В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се

описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, или налагането на санкция.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва от цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 33. /1/ При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор и документацията на обществената поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

/2/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да транспортира пациент до Отделение по хемодиализа и/или обратно до дома му, който е включен в утвърдените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици и маршрути, дължи неустойка в размер на 300 /триста/ лева за всеки отделен случай на нетранспортиран пациент.

и/или

/3/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да транспортира служител до лечебното заведение и/или обратно до дома му, дължи неустойка в размер на 300 /триста/ лева за всеки отделен случай на нетранспортиран служител.

Чл. 34. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5 на сто от стойността на договора.

Чл. 35. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност за вредите, които са причинени от водача или от други лица, изпълняващи функции по транспортирането или са последица от дефектите, или от техническото състояние на превозното средство;

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна наказателна и гражданска отговорност, ако вследствие на виновно неизпълнение по чл. 38, ал. 2 от договора настъпи смърт или бъде причинена степен на увреждане на здравословното състояние на лице, подлежащо на транспортиране.

/3/ При частично неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора.

/4/ При системно неизпълнение /три или повече пъти/ на поетите задължения по настоящия договор, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер от 5 % от стойността на договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. /1/ Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, включващ и срока на опцията по чл. 5.

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

/2/ Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 39. /1/ Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

/2/ За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 7 /седем/ дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. /1/ Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

/2/ При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. /1/ Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

/3/ Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

/4/ Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. /1/ Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

/2/ В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (*словом*)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. /1/ Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

/2/ За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

/3/ Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

/4/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

/5/ Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

/6/ Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. /1/ Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

/2/ За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

/3/ За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

/4/ Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 /седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

/5/ При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 /седем/ дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 53. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 55. Този договор се състои от …….. страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 56. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**