„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН" АД
гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net

Заличена информация на основание чл. 2 ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42 ал. 5 от ЗОП

Утвърждавам,
Изпълнителен директор:
/Д-р Димитър Георгиев Костов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"

2018 година

Съдържание на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. Пълно описание на предмета на поръчката и изискванията за изпълнението.
2. Техническа спецификация.
3. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта.
4. Указания за подготовка на офертата.
5. Защита на личните данни
6. Образци на документи.
7. Проект на договор.

I. Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнението

1. **Обект на обществената поръчка: Доставка на електроенергия.**

2. Предмет на обществената поръчка: Доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 09310000 – Електрическа енергия.

3. Разделяне на обособени позиции. Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции, тъй като се касае за един вид доставка до обекти на Възложителя.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка: 24 /двадесет и четири/ месеца.

5. Ориентировъчна прогнозната стойност на обществената поръчка, в т. ч. и стойността на допълнително възлаганите доставки по посочените в т. 6 опции е 720 908,00 лв. без ДДС, както и без задължения към обществото и акциз.

5.1. Ориентировъчната прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение от 24 месеца е 617 921,00 лв. без ДДС, както и без задължения към обществото и акциз.

6. Опции: Ако към датата на изтичане срока на договора, Възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора може да се счита за удължен до сключване на нов договор. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на електроенергия за още максимум около 4 месеца на прогнозна стойност 102 987,00 лв. без ДДС, както и без задължения към обществото и акциз.

7. Условия на изпълнение на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е доставката на нетна електрическа енергия. Изпълнителят трябва да е лицензиран търговец на електрическа енергия съгл. чл. 39, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката. Изпълнителят също трябва да е лицензиран координатор на балансираща група съгл. чл. 96а от Закона за енергетиката. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

8. Количество и параметри на поръчката: съгласно приложената техническа спецификация. Посочените количества са ориентировъчни на база потреблението на възложителя през последните 24 месеца.

9. Място на изпълнение на поръчката: „МБАЛ – ШУМЕН" АД на адреси: гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и гр. Нови пазар, ул. „Христо Ботев" № 22.

10. Цени и начин на плащане: предлаганата цена за един kWh нетна електрическа енергия за ниско напрежение е крайна, без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз. Заплащането по договора, който предстои да бъде сключен е отложено за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура-оригинал. Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с определения за изпълнител участник ще бъде в български лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка в Република България.

11. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертите.

II. Техническа спецификация и основни изисквания

Настоящата процедура се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия за обект „МБАЛ – ШУМЕН" АД, на адреси: гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и гр. Нови пазар, ул. „Христо Ботев" № 22.

Потреблението на възложителя през предходните 24 /двадесет и четири/ месеца е **6 210 257 kWh,** формирано от потреблението по адреси, както следва:

- за адрес **гр. Шумен**, ул. „Васил Априлов" № 63:

Месец и година	**Потребление общо в kWh**
октомври 2016	191 219
ноември 2016	225 138
декември 2016	281 196
януари 2017	324 315
февруари 2017	247 801
март 2017	218 221
април 2017	187 527
май 2017	154 244
юни 2017	149 007
юли 2017	162 153
август 2017	168 449
септември 2017	148 237
октомври 2017	192 844
ноември 2017	227 932
декември 2017	233 118
януари 2018	273 515
февруари 2018	244 981
март 2018	249 720
април 2018	161 253
май 2018	146 784
юни 2018	150 202
юли 2018	161 601
август 2018	168 147
септември 2018	146 574
Всичко	**4 814 178**

- за адрес **гр. Нови пазар**, ул. „Христо Ботев" № 22:

Месец и година	**Потребление общо в kWh**
октомври 2016	52 632
ноември 2016	78 298
декември 2016	115 790
януари 2017	144 265
февруари 2017	106 838
март 2017	79 492

април 2017	59 577
май 2017	29 275
юни 2017	25 097
юли 2017	26 495
август 2017	28 426
септември 2017	24 819
октомври 2017	43 118
ноември 2017	68 560
декември 2017	73 427
януари 2018	99 994
февруари 2018	92 987
март 2018	89 673
април 2018	37 962
май 2018	24 719
юни 2018	22 439
юли 2018	23 800
август 2018	25 547
септември 2018	22 849
Всичко	**1 396 079**

Задължение на избрания за доставчик изпълнител е да осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да доставя електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН" АД с качество и по ред, съгласно Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия.

Задължение на избрания за доставчик на електрическа енергия изпълнител е пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемане на разходите за излишък или недостиг на небалансите.

Задължение на избрания за доставчик на електрическа енергия изпълнител в качеството му на „координатор на балансираща група" е да включи Възложителя в пазара на балансирана енергия като участник /непряк член/ в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие.

Избраният за изпълнител доставчик следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране.

Периодът на отчитане на потребената електрическа енергия ще бъде един календарен месец.

Потребената електрическа енергия ще се фактурира веднъж месечно и ще се заплаща в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на фактура – оригинал.

Възложителят няма да извършва авансови плащания.

III. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД.**

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-05, раздел „Профил на купувача".

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие и изисквания към участниците в откритата процедура.

2.1. Участник в откритата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А" и „Б" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - чл. 108 а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253 – 253б, чл. 301-307, чл. 321-321а от Наказателния кодекс на Република България.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Б" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП.

2.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП – чл. 352 – 353е, чл. 255б, чл. 172 от НК; чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.8. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки,

които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.12. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

2.12.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс /чл. 54, ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.12.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.12.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП/;

2.12.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

2.12.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.12.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част III, раздел „Г" на еЕЕДОП, посочвайки отговор „не".

При наличие на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да" и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.13. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.13.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.13.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.13.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.13.4. участници, които са свързани лица.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б” „В” и „Г” от същия.

4. Подизпълнители

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3.

4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.10. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А" и „Б" и част III, букви „А", „Б", „В" и „Г" от същия.

5. Критерии за подбор на участниците

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като попълни част IV, раздели „А" и „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване.

5.1.1. Участниците следва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър".*

5.1.2. Участникът следва да притежава валиден Лиценз издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия" съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия", съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, съдържаща и правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група", съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, във връзка с чл. 58 от Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/, а за чуждестранни лица – съгласно изискванията на чл. 40, ал. 7 от ЗЕ. Съответствието си с това условие на Възложителя участникът декларира, попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. на еЕЕДОП. Ако доказателствата се съдържат в публичен безплатен регистър, в еЕЕДОП следва да се посочи препратка към същия.

5.1.3. Участникът следва да притежава регистрация като координатор на стандартна балансираща група в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи" на „Електроенергиен системен оператор" ЕАД по чл. 65 от ПТЕЕ, със статус „активен", а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съобразно законодателството на държавата, в която са установени. Съответствието си с това условие на Възложителя участникът декларира, попълвайки Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. на еЕЕДОП. Ако доказателствата се съдържат в публичен безплатен регистър, в еЕЕДОП следва да се посочи препратка към същия.

5.1.4. Стандартната балансираща група, чийто координатор е участникът, следва да наброява не по-малко от 1 000 членове. Съответствието си с това условие на Възложителя участникът декларира, попълвайки необходимата информация в Образец - Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката и прилагайки документ, издаден от ЕСО ЕАД,

удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 01.10.2018 г..

5.2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

5.3. Технически и професионални способности. Доказване.

5.3.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приема изпълнение на доставка на нетна активна електрическа енергия. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит на участника. Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците декларират чрез попълване на списък на изпълнените доставки за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите чрез попълване на информацията в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1. на еЕЕДОП.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. „Изпълнена" е тази доставка, която е извършена в рамките на заложения от Възложителя времеви период, независимо от датата на възлагането.

5.3.2. Участникът следва да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството /БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен/, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка. Под сходен обхват се разбира доставка на електрическа енергия. Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците декларират чрез попълване на информацията в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, т. 1. на еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители, да представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език. Не се изисква представяне на документи, когато информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър.

6. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците в настоящата открита процедура следва да представят електронен ЕЕДОП. Следвайки Методическо указание Изх. № МУ – 4 на Агенцията по обществени поръчки, Възложителят е генерирал еЕЕДОП /електронен ЕЕДОП/ - **espd-request.xml**, който е публикуван в обособената електронна преписка на настоящата процедура на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-05, Профил на купувача и който участниците в процедурата следва да използват. Следват се следните стъпки:

6.1. Изтеглете файла **espd-request.xml**;

6.2. В избран от Вас интернет-браузър заредете адрес **https://ec.europa.eu/tools/espd**;

6.3. Изберете предпочитан език, сложете отметка на „Икономически оператор", а след това отметка на „Заредите файл ЕЕДОП". След поставяне на отметка на „Заредите файл ЕЕДОП" системата дава възможност за отваряне на файла, който предварително сте съхранили на компютъра си;

6.4. Избирате „Разглеждане" и избирате файла **espd-request.xml,** избирате държава от падащото меню и натискате бутончето „Напред";

6.5. След като системата зареди електронния ЕЕДОП имате възможност да го попълните, след което го съхранете в двата възможни формата, които системата предлага - .xml и .pdf;

6.6. Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение .pdf;

6.7. Запишете електронно подписания .pdf файл на електронен носител /CD/ и го приложете към офертата си;

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделена еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата;

6.9. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

На официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки е публикуван видеоклип относно използването и попълването на еЕЕДОП.

7. Комуникация между Възложителя и участниците

7.1. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

7.2. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

7.3. Когато изпратен по посочения в т. 7.2 начин документ не е получен от участника, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

8. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

9. Изисквания към офертата

9.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

9.2. Не се приемат варианти на офертата.

9.3. Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

9.4. Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и печат.

9.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9.7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Съдържание на офертата

10.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката, за която се подават документите.

10.2. Опаковката включва следните документи:

10.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие", която включва:

10.2.1.1. Опис на представените документи;

10.2.1.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - на електронен носител /CD/, подписан с електронен подпис.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

10.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

10.2.1.4. Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/.

10.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение", съдържаща:

10.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

10.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката /по образец/. Към предложението следва да бъде приложено удостоверение, издадено от ЕСО ЕАД, с информация за броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към 01 октомври 2018 г.;

10.2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /по образец/;

10.2.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата /по образец/;

10.2.2.5 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

10.2.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Предлаганата цена се посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая.

Непредставянето на цената в отделен плик и представянето и на друго място в офертата на участника, различно от плика с надпис „Предлагани ценови параметри", е основание за предлагане на участника за отстраняване!

11. Подаване на офертата

11.1. Офертата за участие в процедурата, се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство" на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов" № 63 – „МБАЛ – Шумен" АД.

11.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

11.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответстве с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, Възложителят изисква подробна писмена обосновка, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Гаранция за изпълнение на договора

13.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

13.2. Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ от стойността на договора.

13.3. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.3.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,
IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01
BIC: CECBBGSF

13.3.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, декларащ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 28 /двадесет и осем/ месеца от датата на сключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

13.3.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 28 месеца от датата на сключването му;

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

13.3.4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

14. Сключване на договор

14.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

14.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

14.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

14.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

14.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

14.2.1. откаже да сключи договор;

14.2.2. не изпълни някое от условията по т. 14.1, или

14.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. В случаите по т. 14.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

14.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

14.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14.6. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

V. Защита на личните данни

15. Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

15.1. Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор – трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;
- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

15.2. Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

15.3. Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

15.4. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „МБАЛ – Шумен" АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си

задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. Образци на документи

Приложение 1 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в .xml формат, достъпен в Профила на купувача на Възложителя, в електронното досие на обществената поръчка на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-05

Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение 3 - Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор

Приложение 4 - Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение 5 - Ценово предложение

Приложение 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"

Настоящото предложение е подадено от:
....., ЕИК……..
(наименование на участника)
и подписано от:.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството на: .....
(длъжност)
законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"** при условията, обявени в документацията на обществената поръчка и приети от нас.

След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за провеждане на процедурата, ние предлагаме следните условия:

1. Задължаваме се да осигурим непрекъснатост на електроснабдяването и да доставяме електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН" АД с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т. ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).
2. Задължаваме се с пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходите за небаланси.
3. Задължаваме се в качеството си на „координатор на балансираща група" да включим Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие.
4. Задължаваме се в качеството си на „координатор на балансираща група" да осигурим прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя.
5. Приемаме периода на отчитане на потребената енергия да е един календарен месец.
6. Приемаме срок за отложено плащане: до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на издаването на фактура от изпълнителя.
7. Приемаме срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца от считано от датата на регистрация на първия регистриран график.
8. Декларираме, че към 01.10.2018 г. броят на членовете на балансиращата група, на която сме координатор, е …… (словом). ***(Балансиращата група на участника следва да наброява не по-малко от 1 000 членове.)***
9. Предлагаме цена за един kWh нетна електрическа енергия за ниско напрежение, съгласно приложеното ценово предложение на хартиен носител в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", съгласно изискванията на документацията. Предлаганата цена е крайна, без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз.
10. Цената няма да бъде изменяна през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка за това.
11. Настоящата оферта е валидна за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
12. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ние ще Ви представим преди подписването на договора гаранция за изпълнение под формата на парична или банкова гаранция, или застраховка в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора.

Заявяваме, че сме запознати с текста на проектодоговора от документацията за участие в процедурата и приемаме неговите условия.

Приложение:

1. Документ, издаден от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 01.10.2018 г.
2. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП /ако е приложимо/.

Дата ……2018 год.

УПРАВИТЕЛ……

/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

Приложение 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,
действащ в качеството на .....
представляващ
на .....
(Наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД", открита с Решение № 11/25.10.2018 г.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,
действащ в качеството на .....
представляващ
на .....
(Наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....,

участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 27.02.2019 г., т.е. 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата обществена поръчка.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото ценово предложение е подадено от:

.....
.....

(наименование на участника /фирмата/)

ЕИК .....

и подписано
от:.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на:
.....
(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.**

След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за провеждане на процедурата, ние предлагаме за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца да извършваме доставка на нетна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, като:

1. Предлагаме крайна цена за един kWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение в размер на ..... /...../ лева без ДДС *(посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая)*;

2. В предложената цена е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група.

3. Предложената цена включва и всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

4. В случаите на небаланси на електрическа енергия същите ще са за сметка на Изпълнителя.

5. Предложената цена не включва цена на задължения към обществото и акциз.

С настоящето потвърждаваме съгласието си с условията за изпълнение на поръчката, формулирани в документацията за провеждане на процедурата.

Дата .....2018 г.

УПРАВИТЕЛ.....
/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

VII. Проект на договор

за възлагане на обществена поръчка
с предмет „Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „МБАЛ - ШУМЕН" АД"

Днес, ……2019 г., в град Шумен, между:

1. „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ШУМЕН" АД, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63, вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК 127521092**, представлявано от Изпълнителния директор д-р Димитър Георгиев Костов, от една страна, наричано по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

2……., със седалище и адрес на управление гр……, ул. „……" № ……., вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК ……..,** регистрирано като **ТЪРГОВЕЦ** на електрическа енергия с идентификационен № …….., осъществяващо лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия", съгласно Лицензия № ……, от друга страна, наричано по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ",**

на основание Решение № ...../.....г. на Изпълнителния директор за избор на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор, за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор и съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „**ДОСТАВКАТА**";

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия до следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63;

- гр. Нови Пазар, ул. „Христо Ботев" № 22.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия, съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в качеството си на координатор на стандартната балансираща група. Същият регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата - непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Изпълнителят започва да доставя електрическа енергия, считано от първо число на месеца, следващ потвърждението от мрежовия оператор за смяна на координатора на балансираща група на Възложителя.

(2) Настоящият Договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата, определена в ал. 1.

(3) Ако към датата на изтичане срока на договора, Възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора може да се счита за удължен до сключване на нов договор. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на електроенергия за още максимум около 4 месеца с прогнозна стойност 102 987,00 лв. без ДДС, както и без задължения към обществото и акциз.

III. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Изменения в настоящия договор могат да бъдат правени единствено в хипотезата на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Цена за доставка на един kWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е: ...../словом/ лева без ДДС и без задължения към обществото и акциз;

Чл. 5. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение.

Чл. 6. (1) В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(2) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл. 7.(1) По време на действие на договора оферираната в Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ.....,

IBAN.....,

BIC .....

/2/. Заплащането е отложено за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура – оригинал.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

2. да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. да издава оригинални фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество енергия.

5. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

VI. ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Чл. 11. Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(2) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема доставените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложени в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ...../...../ лева, **представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора** без включен ДДС и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

(2) Гаранцията по предходната алинея може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, в размер на ...../...../ лева, **представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора,** валидна за срока на договора, но не по-малко от 28 месеца от датата на сключване на договора. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал преди подписване на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да съдържа пълното наименование на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след предявен писмен иск за плащане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(3) Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за целия срок на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице /бенефициер/, която трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 28 месеца от датата на сключване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

Чл.16. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без това да изключва търсенето на обезщетение над нейния размер при действително претърпени вреди.

Чл.17. В случай, че размерът на внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение не е достатъчен за удовлетворяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с претърпени имуществени вреди от негова страна, то той може да потърси правата си по съдебен ред.

IX. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 18. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

Чл. 19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

X. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл. 20. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

XI. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 21. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл. 22. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този определят съгласно данните, предоставени от ОЕМ на страните.

XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 23.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на този договор и на действащото гражданско и търговско законодателство на Република България.

(2) Отговорност не се носи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

XIII. САНКЦИИ

Чл.24.(1). При частично неизпълнение на поетите задължения, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно и без предизвестие, като задържи 30 % /тридесет процента/ от стойността на гаранцията за изпълнение.

(2). При системно неизпълнение /три или повече пъти/ на поетите задължения по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като задържи 50 % /петдесет процента/ от стойността на гаранцията за изпълнение на договора.

(3). При изцяло неизпълнение на поетите задължения, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прекратява едностранно и без предизвестие този договор, като за него се поражда правната възможност да задържи гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер.

(4). В случай на изпълнение, разминаващо се с предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, дадени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на действие на договора.
2. по взаимно съгласие на страните;
3. с едностранно 30-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 24, ал. 4;
4. по чл. 24 ал.1, ал.2 и ал.3 от настоящия договор;
5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
6. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

Чл. 26. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 27. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от оправомощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.;

XVI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 28. Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

(1) Ще обработват лични данни на другата страна на основание чл. 6, точка 1, букви „б" и „в" от ОРЗД, ТЗ и ЗОП с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор.

(2) Ще защитават личните данни на другата страна, като прилагат всички подходящи технически и организационни средства, с които разполагат, за да не се допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Чл. 29. Страните ще обработват следните данни:

(1) данни за идентификация на страна по договора: трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес, ЕИК, МОЛ, пълномощник, прокурист, адресна регистрация и др.;

(2) данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като напр. данни на лицата, работещи в/или за двете страни.

Чл. 30. Личните данни могат да бъдат предоставяни на трети лица без знанието и разрешението на другата страна във връзка със законово задължение – на МЗ, АОП, НЗОК, НАП, АДФИ, РЗИ, НОИ, съдебни и следствени органи и др.

Чл. 31. Страните имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, да направят възражение срещу обработването, право на преносимост на лични данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Чл. 32. Страните се споразумяват да не използват с маркетингова цел спрямо другата страна и да споделят с трета страна личните данни, станали известни по този договор.

Чл. 33. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, страните няма да са в състояние да изпълнят законовите си задължения по сключване на договора.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Страните се споразумяват, че ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението, неизпълнението, тълкуването на настоящия договор по споразумение въз основа на действащите нормативни актове. При невъзможност споровете да бъдат решени извънсъдебно, то същите ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от Шуменските съдилища по компетентност.

За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ **ИЗПЪЛНИТЕЛ**