„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН" АД
гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net и
гр. Нови пазар, ул. "Христо Ботев" № 22, тел. 0537 / 2 20 92, e-mail: mbalnp@abv.bg

Заличена информация на основание чл. 2 ал.2 от ЗЗЛД във връзка с чл. 42 ал. 5 от ЗОП

Утвърждавам,
Изпълнителен директор:
/д-р Димитър Георгиев Костов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет

„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в "МБАЛ - ШУМЕН" АД"

"МБАЛ - ШУМЕН" АД
2018 година

Съдържание на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Пълно описание на предмета на поръчката
2. Техническа спецификация
3. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта
4. Указания за подготовка на офертата
5. Образци на документи
6. Проект на договор

I. Пълно описание на поръчката

1. **Обект на поръчката – доставка**

2. Предмет на обществената поръчка: Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в «МБАЛ – Шумен» АД.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 30199770 – Купони за храна

Изпълнителят на поръчката отпечатва и доставя на възложителя ваучери за храна за работещите в «МБАЛ – Шумен» АД с оглед изпълнение на задълженията му като работодател към персонала на лечебното заведение, произтичащи от Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

Върху всеки ваучер да бъде посочена номиналната му стойност в български лева. Купюрите на ваучерите да бъдат от 2,00 лв. и от 3,00 лева.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, чрез периодични доставки въз основа на писмени заявки според нуждите на възложителя.

4. Опция: Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на ваучери за още около 4 месеца на прогнозна стойност 72000,00 лв. без ДДС.

5. Количество и вид на ваучерите за храна, предмет на поръчката: По настоящата обществена поръчка възложителят ще прави периодични заявки за доставка на ваучери за храна за срока на договора в зависимост от нуждите си. Посочените количества са ориентировъчни и не пораждат задължения за „МБАЛ – Шумен" АД да ги закупи в прогнозния обем, т.е. може да закупи по-малко или по-голямо количество от посоченото в документацията и в обявлението прогнозно количество.

Ориентировъчното количествено разпределение по номинална стойност на купюрите за 36 месеца е следното:

по 2,00 лв. – 64 000 бр.
по 3,00 лв. – 172 000 бр.

6. Прогнозната обща стойност на ваучерите за храна е около 647 000 лв. без включен ДДС за посочения срок на доставка от 36 месеца.

Прогнозна обща стойност на поръчката, вкл. посочената опция е около 719 000 лв. без ДДС.

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявяваните ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването и доставката им.

7. Срок, условия и начин на доставка на ваучерите за храна: Заявките се подават по телефон, писмено, по факс или електронна поща.

Заявката включва следната информация:

- общ брой на ваучерите за храна, в т.ч. конкретизиран брой от даден купюр;
- обща стойност на заявените ваучери за храна по номиналната им стойност.

Доставката на ваучерите за храна се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащане от възложителя на номиналната им стойност, след направената заявка.

8. Място на изпълнение на поръчката: краен получател – касите на "МБАЛ – Шумен" АД на адреси гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63 и гр. Нови Пазар, ул. "Христо Ботев" № 22.

9. Ценообразуване: Предлаганата цена за отпечатването и доставката на ваучерите за храна се представя в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС, за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

10. Начин на плащане:

10.1. Стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна за целия срок на договора се заплаща авансово еднократно, при заплащането на първата доставка на ваучери.

10.2. Плащането на заявените ваучери за храна се извършва веднъж месечно след предварително подадена заявка от оправомощено от възложителя лице по телефон, писмено, по факс или електронна поща, и след представяне от изпълнителя до 16,30 часа на следващия работен ден на проформа фактура за общата стойност на заявените ваучери за храна по номиналната им стойност.

11. Обособени позиции – поръчката е без обособени позиции

Възложителят счита, че разделянето на поръчката на обособени позиции е невъзможно, тъй като поръчката не може да бъде разделена на части, които да са систематично свързани помежду си и да могат да се възлагат самостоятелно.

12. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите

II. Техническа спецификация

Отпечатването на ваучери за храна се извършва от изпълнителя на поръчката, който трябва да притежава валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. а условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Изискванията към образеца на ваучер са посочени в чл. 22, ал. 2 от посочената Наредба № 7/2003 г.

Участникът в процедурата следва да представи в офертата си копие от образеца на ваучер или негова фотографска снимка.

Всеки ваучер следва да има серия и номер, които да позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Ваучерът задължително трябва да съдържа:

1. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

2. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;

3. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

4. срок на валидност на ваучера за храна;

5. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

6. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

7. най-малко пет способа за защита;

8. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

9. уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

10. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;

11. текст, указващ, че ваучерите за храна се предоставят съгласно условията на Наредба № 11/21.12.2005 г. на МЗ и МТСП;

12. в случаите по чл. 12, ал. 12 от Наредба № 7/2003 г. ваучерът за храна задължително съдържа и дата на издаване на заповедта за удължаване срока на валидност на ваучерите.

III. Критерии за възлагане – икономически най-изгодна оферта

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следните критерии за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ социален аспект, свързан с предмета на обществената поръчка, както следва:

1. Стойност /С/ на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна, изразена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС, за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

2. Брой на търговските обекти /БТО/, в които ползвателите на ваучерите за храна могат да получават храна и хранителни продукти срещу номиналната им стойност, включващ поне три обекта от типа Билла България, Кауфланд, Лидл, Булмаг или СВА.

Списъкът с търговските обекти да съдържа наименование и точен адрес на обекта и ЕИК на търговеца, който стопанисва обекта.

Методика за определяне на комплексната оценка

Коефициентите на тежест, които участват в комплексната оценка на офертите са следните:

Показател **С** има тежест в комплексната оценка с коефициент 6.

Показател **БТО** има тежест в комплексната оценка с коефициент 4.

Икономически най-изгодната оферта е офертата, получила най-висока комплексна оценка **/КО/**, изчислена по следната формула:

КО = 6хОС + 4хОБТО, където

ОС е оценката по показател **С;**

ОБТО е оценката по показател **БТО.**

$$\text{ОС} = \frac{\text{минималното предложение за стойност на услугата в лв.}}{\text{съответното предложение за стойност на услугата в лв.}} \times 10$$

Максималната оценка по показател С /стойност на услугата/ е 10.

Според посочения в офертата брой търговски обекти за град Шумен, в които ползвателите на ваучери получават храна и хранителни продукти, оценяването на брой търговски обекти за град Шумен става по следната формула:

$$\text{ОБТО} = \frac{\text{съответното предложение за брой търговски обекти}}{\text{максималното предложение за брой търговски обекти}} \times 10$$

Максималната оценка по показател БТО /брой търговски обекти/ е 10.

След прилагане на настоящата методика и получаване на комплексните оценки на офертите се извършва тяхното класиране.

Офертата, която е получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в "МБАЛ - ШУМЕН" АД"**.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbal-shumen.com/profile/OO-18-04, раздел „Профил на купувача".

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие в откритата процедура

2.1. Участник в откритата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - чл. 108 а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253 – 253б, чл. 301-307, чл. 321-321а от Наказателния кодекс на Република България.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Б” от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП.

2.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В” от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП – чл. 352 – 353е, чл. 255б, чл. 172 от НК; чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.8. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В” от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал.1 т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.12. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

2.12.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс /чл. 54, ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.12.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.12.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП/;

2.12.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

2.12.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.12.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част III, раздел „Г" на еЕЕДОП, посочвайки отговор „не".

При наличие на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да" и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.13. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.14. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора

не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.15. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.16. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.16.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.16.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.16.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

2.16.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.16.5. участници, които са свързани лица.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8 Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б” „В” и „Г” от същия.

4. Подизпълнители

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3.

4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.10. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А" и „Б" и част III, букви „А", „Б", „В" и „Г" от същия.

5. Критерии за подбор

5.1. Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като попълни част IV, раздели „А" и „В" от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

5.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.2.1. Участниците следва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

5.2.2. Същите следва да имат разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператори на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на номер на разрешението за осъществяване на дейност като оператори на ваучери за храна в Част IV:Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП.

5.3. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.4. Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

5.4.1. Участникът следва да има опит с дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приема доставка на ваучери за безплатна храна. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит на участника.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискването по т. 5.4.1 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език.

6. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците в настоящата открита процедура следва да представят електронен ЕЕДОП. Следвайки Методическо указание Изх. № МУ – 4 на Агенцията по обществени поръчки, Възложителят е генерирал еЕЕДОП /електронен ЕЕДОП/ - **espd-request.xml**, който е публикуван в обособената електронна преписка на настоящата процедура на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-04 Профил на купувача и който участниците в процедурата следва да използват. Следват се следните стъпки:

6.1. Изтеглете файла **espd-request.xml**;

6.2. В избран от Вас интернет-браузър заредете адрес **https://ec.europa.eu/tools/espd**;

6.3. Изберете предпочитан език, сложете отметка на „Икономически оператор", а след това отметка на „Заредите файл ЕЕДОП". След поставяне на отметка на „Заредите файл ЕЕДОП" системата дава възможност за отваряне на файла, който предварително сте съхранили на компютъра си;

6.4. Избирате „Разглеждане" и избирате файла **espd-request.xml,** избирате държава от падащото меню и натискате бутончето „Напред";

6.5. След като системата зареди електронния ЕЕДОП имате възможност да го попълните, след което го съхранете в двата възможни формата, които системата предлага - .xml и .pdf;

6.6. Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение .pdf;

6.7. Запишете електронно подписания .pdf файл на електронен носител /CD/ и го приложете към офертата си;

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделена еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата;

6.9. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

На официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки е публикуван видеоклип относно използването и попълването на еЕЕДОП.

7. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-04, Профил на купувача, писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Когато от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

8. Комуникация между възложителя и участниците

8.1. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

8.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

8.3. Когато изпратен по посочения в т. 8.2 начин документ не е получен от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

9. Изисквания към офертата

9.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

9.2. Не се приемат варианти на офертата.

9.3. Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

9.4. Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и печат.

9.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9.7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Съдържание на офертата

10.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката, за която се подават документите.

10.2. Опаковката включва следните документи:

10.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие", която включва:

10.2.1.1. Опис на представените документи;

10.2.1.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - на електронен носител /CD/, подписан с електронен подпис.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

10.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

10.2.1.4. Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки членх на обединението /когато е приложимо/.

10.2.1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/.

10.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение":

10.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

10.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката по образец на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с приложени към него следните документи:

- **списък** на търговските обекти в гр. Шумен, с които участникът има сключени договори В списъка да бъдат посочени точните наименования и адреси на обектите и ЕИК на търговеца, който стопанисва съответния обект, независимо дали са самостоятелни обекти или част от търговска верига; да бъде посочен общият брой търговски обекти и да са маркирани поне три обекта от типа Билла България, Кауфланд, Лидл, Булмаг и СВА.
- **образец** на ваучера;
- **декларация,** че договорите с търговските обекти, посочени в списъка за гр. Шумен са със срок на действие през 2018, 2019, 2020 и 2021 г.

10.2.2.3. Декларация за срока на валидност на офертата;

10.2.2.4. Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор.

10.2.2.5. Декларация, че към датата на подаване на офертата участникът осъществява дейност като оператор на ваучери за храна, разрешението за извършване на дейност като оператор не му е отнето по реда на чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и операторът не е в процедура по отнемането му.

10.2.2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

10.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съобразно приложения образец. Предлаганата цена следва да бъде пресметната до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

11. Подаване на офертата

11.1. Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство" на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов" № 63 – „МБАЛ – Шумен" АД.

11.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

11.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответстве с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, Възложителят изисква подробна писмена обосновка, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, за

начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „МБАЛ – Шумен" АД:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,

IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01

BIC: CECBBGSF.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, че е в полза на възложителя и със срок на валидност 38 месеца от датата на сключване на договора. Банковата гаранция следва също да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Оригиналът на същата се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за не по-малко от 38 месеца.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

14. Сключване на договор

14.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

14.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

14.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

14.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

14.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

14.2.1. откаже да сключи договор;

14.2.2. не изпълни някое от условията по т. 14.1, или

14.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. В случаите по т. 13.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

14.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

14.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14.6. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

V. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

15. Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

15.1. Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор – трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

15.2. Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

15.3. Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

15.4. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „МБАЛ – Шумен" АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. Образци на документи

Приложение 1 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в .xml формат, достъпен в Профила на купувача на Възложителя, в електронното досие на обществената поръчка на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-18-04

Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение 3 – Декларация за срок на валидност на договорите с търговски обекти

Приложение 4 -Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/

Приложение 5 - Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор

Приложение 6 - Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение 7 - Декларация, че към датата на подаване на офертата участникът осъществява дейност като оператор на ваучери за храна, разрешението за извършване на дейност като оператор не му е отнето по реда на чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и операторът не е в процедура по отнемането му.

Приложение 8 - Ценово предложение

Приложение 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в "МБАЛ – ШУМЕН" АД"

Настоящото предложение е подадено от:

.....

(наименование на фирмата)

и подписано от:.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на: .....

(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ–ШУМЕН" АД"** при условията, обявени в документацията и обявлението и приети от нас.

Предлагаме отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна, след подадена заявка и заплащане на стойността им от възложителя. Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащане от възложителя на номиналната им стойност, след направената заявка.

Предлаганите ваучери ще бъдат със следните купюри: 2,00 лв., 3,00 лв.

Предлагаме списък на търговските обекти в гр. Шумен, с които имаме сключени договори и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти. В списъка са посочени точните наименования и адреси на обектите и ЕИК на търговеца, който стопанисва съответния обект, независимо дали са самостоятелни обекти или част от търговска верига. Посочен е общият брой търговски обекти и са маркирани поне три обекта от типа Билла България, Кауфланд, Лидл, Булмаг и СВА.

Представяме декларация, че договорите с търговските обекти, посочени в списъка за гр. Шумен са със срок на действие през 2018, 2019, 2020 и 2021 г.

Цената няма да бъде изменяна през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка.

Предлагаме цена за извършване на услугата по отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна в отделен непрозрачен запечатан плик с наименование „Предлагани ценови параметри", съгласно изискванията на документацията. Предлаганата цена е с включен ДДС и всички други разходи и дължими данъци до краен получател, и е за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще Ви предоставим преди подписването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

- списък на търговските обекти
- копие от образец на ваучера;
- декларация за валидността на договорите с търговските обекти в гр. Шумен.

Дата ..... г.

УПРАВИТЕЛ.....
/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

Приложение 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата.....
....., с ЕГН ……..……..…., притежаващ/а л. к. № ...../……., издадена от ..... гр. ....., с постоянен адрес ……
……..., действащ/а в качеството си на ……..

(Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на «.....»

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление ……..,
вписано в Търговския регистър на Република България под **ЕИК** ……

Във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН" АД",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

.....

(наименование на фирмата)

като оператор на ваучери за храна има сключени договори с търговски обекти в град Шумен, посочени в списъка на търговските обекти за гр. Шумен и същите са със срок на действие през 2018, 2019, 2020 и 2021 година.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Приложение 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата.....,
с ЕГН ……..……..…., притежаващ/а л. к. № ....., издадена на …… г., от ..... гр. ....., с постоянен адрес ……
……...……,
действащ в качеството си на ……

Управител или управители (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите, членове на контролни органи, прокурист или търговски пълномощник)

на

„.....„

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен" АД"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. От името на представляваното от мен дружество „..... ....." /посочете юридическото лице, което представлявате/ изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на „..... ....." /посочете участника, на който сте подизпълнител/ при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .....
.....
.....
/избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител/

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Представяме ЕЕДОП, съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗОП /по образец/.

5. Други документи, по преценка на декларатора: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,
ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,
действащ в качеството на .....
представляващ

на

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....

участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен" АД"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен" АД", открита с Решение № 10/03.09.2018 г.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... г. ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Приложение 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,

ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,

действащ в качеството на .....

представляващ

на .....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....,

участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен" АД"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 07.01.2019 г. т.е. 90 /деветдесет дни/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата обществена поръчка.

Дата..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата.....
....., с ЕГН ……..……., притежаващ/а л. к. № ...../……., издадена от ..... гр. ....., с постоянен адрес ……..……
……, действащ/а в качеството си на ……
(Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)
на «.....»
(Наименование на участника)
със седалище и адрес на управление ……..,
вписано в Търговския регистър на Република България под **ЕИК** ……

Във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН" АД",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

.....
(наименование на фирмата)

към настоящия момент осъществява дейност като оператор на ваучери за безплатна храна, разрешението му за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна не е отнето по реда на чл. 11 от *Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор,* и не е в процедура по отнемането му.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в "МБАЛ – ШУМЕН" АД"

Настоящото предложение е подадено от:
.....
(наименование на фирмата)
и подписано от:.....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на: .....
(длъжност)
законен представител на участника.

Предлагаме цена в български лева /до втория знак след десетичната запетая вкл./, с включен ДДС, за опечатване и доставка на общото прогнозно количество ваучери по настоящата обществена поръчка:

.....
/цифром и словом/

Дата ..... г. УПРАВИТЕЛ.....
/подпис и печат/

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за „Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ - ШУМЕН" АД"

Днес, ...2018 г. в гр. Шумен между:

1. "МБАЛ – ШУМЕН" АД със седалище и адрес на управление : гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63, **ЕИК 127521092**, тел. 054/ 855 755, факс 054/ 800 751, представлявано от д-р Димитър Георгиев Костов – Изпълнителен директор, наричано по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна

и

2. ..... със седалище и адрес на управление:
..... **ЕИК .....**, тел. ....., факс ..... представлявано от ....., от друга страна, наричана за краткост по – долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ",**

на основание Решение № ..... на Изпълнителния директор за избор на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодична доставка на ваучери за безплатна храна /наричани по-долу в договора „стоки"/ за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН" АД, съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора.

/2/ Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията й се считат по право за условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено в договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор влиза в сила от ..... и е валиден до ..... г.

Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на ваучери за още около 4 месеца на прогнозна стойност 72000,00 лв. без ДДС.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. /1/ Договорената между двете страни стойност на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за безплатна храна, която е ..... лв. /...../ с включен ДДС, е определена с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ Стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна за целия срок на договора се заплаща авансово еднократно, при заплащането на първата доставка на ваучери.

Чл.4./1/. Плащането на номиналната стойност на броя на заявените ваучери се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

.....
IBAN .....
BIC .....

след представянето на проформа фактури.

/2/. Стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна се превежда по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
IBAN .....
BIC .....

след представянето на съответния разходно-оправдателен документ.

/3/. В случай на забавяне на плащането на номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да спре доставката на ваучери за храна.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предварително направена заявка.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо доставяне, но не по-късно от 12 /дванадесет/ часа преди извършване на доставката.

Чл.7. За количествата, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън/без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане и може да ги откаже.

V. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.8./1/. За място на доставяне на стоките по този договор се определят касите на „МБАЛ-ШУМЕН" АД на адреси гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и гр. Нови Пазар, ул. „Христо Ботев" № 22.

/2/. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като стоките трябва да отговарят на заявените.

/3/. При приемането на стоките се подписва приемно-предавателен протокол, удостоверяващ че стоките са получени. Упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице подписва приемно-предавателния протокол след представянето на фактура-оригинал за стойността на услугата.

Чл.9. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне, след подписването на приемно-предавателния протокол, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали в касите на „МБАЛ – ШУМЕН" АД, съгласно приемно-предавателния протокол, представен на упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния вид и количество в касите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при доставката на всяка една отделна партида представи задължително приемно-предавателен протокол и фактура-оригинал. В случай на непредставяне на приемно-предавателен протокол и фактура-оригинал за всяка доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането й, като това се счита за недоставяне на заявените стоки – неизпълнение на задължение по договора. В хипотезата на предходното изречение се прилага раздел X от договора.

Чл.12. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира при приемане на доставката скъсване или увреждане на стоките, или доставяне на стоки не от заявените, той може да откаже да приеме стоката, за което веднага уведомява упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да подмени същата в срок от 24 часа. При неспазване на задължението по предходното изречение се прилага раздел Хот договора.

Чл.13. Да предаде стоките в съответния вид и количество на мястото определено за доставяне.

Чл.14. С доставянето на стоките да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, изброени в чл.8./3/ от договора.

Чл.15. При невъзможност за доставяне на стоките или количества по получената заявка да уведоми в срок до 12 часа /дванадесет часа/ писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това ще се счита за писмен отказ за доставянето на стоките или количества за съответната получена заявка, в която хипотеза следва да намери приложение раздел X от договора.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата и задълженията по настоящия договор.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до 16,30 часа на следващия работен ден от получаването на писмената заявка за отпечатване на ваучерите за храна, да изпрати по факс, електронна или обикновена поща проформа фактура.

Чл.18. Да извърши всички необходими действия с оглед на това доставените ваучери за храна да се приемат от търговските обекти, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има сключени договори с доставчици в съответствие с нормативните разпоредби, касаещи ваучерите за храна. Стикер с логото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да идентифицира търговските обекти, които приемат ваучерите за храна.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от *Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.*

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на установяване на загуба и/или подправяне и/или подмяна на ваучерите за безплатна храна.

/2/. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите за храна в съответствие с условията на настоящия договор.

/3/. Осребряването на ваучерите за храна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към доставчиците.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за качеството на стоките/услугите и за хигиената в търговските обекти на доставчиците.

VIII . ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21./1/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лева, **представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора** и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

/2/. Гаранцията по предходната алинея може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция в размер на ..... лева, **представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора,** валидна за срока на договора, но не по-малко от 38 месеца от датата на сключване на договора. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за целия срок на договора, но не-по малко от 38 месеца от датата на сключването му.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

Чл.22. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да изключва търсенето на обезщетение над нейния размер при действително претърпени вреди.

Чл.23. В случай, че размерът на внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение не е достатъчен за удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с претърпени имуществени вреди от негова страна, то той може да потърси правата си по съдебен ред.

Чл.24./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си с внесената от него гаранция за изпълнение на договора

/2/. При частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от предоставената гаранция в размер на 10 % от стойността й.

/3/. При системно неизпълнение /три или повече пъти/ на поетите задължения по настоящия договор, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като задържи и пълния размер на гаранцията за изпълнение.

/4/. При изцяло неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в пълното си право да задържи целия размер на предоставената гаранция и да прекрати договора. Прекратяването на договора става съгласно заложените клаузи в настоящия договор.

/5/. При прекратяване на договора по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си по съдебен ред.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. /1/. Договорът се прекратява автоматично в случай на отнето Разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при неизпълнение на три заявки за доставка на ваучери за храна. Същият има право да задържи в своя полза гаранцията за изпълнение на договора.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора поради забава на изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са забавени повече от две доставки, забавата за всяка една от тях е над 3 дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП. В този случай същият не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяване на договора.

/6/. Настоящият договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

/7/. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен

X. САНКЦИИ

Чл.27./1/. При забава на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на доставката за всеки ден закъснение, но не повече от 30 % от стойността на недоставената стока.

/2/. Ако забавата продължи повече от 10 /десет/ календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно без предизвестие и да задържи гаранцията за изпълнение;

/3/. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирано в чл. 11 от настоящия договор, то за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда правната възможност да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция в размер на 30 % от стойността на доставката.

/4/. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирано в чл. 12 от настоящия договор, то за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда правната възможност да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция в размер на 30 % от стойността на недоставената стока или на неподменената стока.

/5/.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение на задължението си по чл. 15 от договора в размер на 30 % от стойността на стоката, за която е направил писмен отказ да достави след направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.28. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 29. Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

/1/ Ще обработват лични данни на другата страна на основание чл. 6, точка 1, букви „б" и „в" от ОРЗД, ТЗ и ЗОП с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор.

/2/ Ще защитават личните данни на другата страна, като прилагат всички подходящи технически и организационни средства, с които разполагат, за да не се допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Чл. 30. Страните ще обработват следните данни:

/1/ данни за идентификация на страна по договора: трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес, ЕИК, МОЛ, пълномощник, прокурист, адресна регистрация и др.;,,

/2/ данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като напр. данни на лицата, работещи в/или за двете страни.

Чл. 31. Личните данни могат да бъдат предоставяни на трети лица без знанието и разрешението на другата страна във връзка със законово задължение – на МЗ, АОП, НЗОК, НАП, АДФИ, РЗИ, НОИ, съдебни и следствени органи и др.

Чл. 32. Страните имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, да направят възражение срещу обработването, право на преносимост на лични данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Чл. 33. Страните се споразумяват да не използват с маркетингова цел спрямо другата страна и да споделят с трета страна личните данни, станали известни по този договор.

Чл. 34. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, страните няма да са в състояние да изпълнят законовите си задължения по сключване на договора.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. Страните по настоящия договор се споразумяват, че ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение, въз основа на действащите нормативни актове.

За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗП. ДИРЕКТОР: ……..
/Д-р Димитър Костов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:……
/……../

СЪГЛАСУВАНО С:

Гл. счетоводител :……
/Красимира Петрова/