„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН” АД
гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net

Утвърждавам,

Изпълнителен директор: Заличена информация на осн. чл.2, ал.2 ЗЗЛД във връзка с чл. 42.ал.5 ЗОП

/д-р Атанас Георгиев Атанасов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет

"Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 - Шумен и База 2 – Нови пазар, по обособени позиции"

“МБАЛ - ШУМЕН” АД

2018 година

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал.1 и ал.3 от ЗОП

Обект на поръчката е услуга по чл.3, ал.1,т.3 от ЗОП.

Предмет на поръчката: "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции ".

Описание на поръчката: Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка е: Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1- Шумен и База 2 – Нови пазар, по 20 /двадесет/ обособени позиции за срок от 36 месеца.

Правно основание за възлагане на поръчката.
Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 , буква „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.
Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година и в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21, ал.16 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

Обособени позиции
Поръчката е разделена на 20 броя самостоятелно обособени позиции. Обособените позиции съдържат номенклатури /редове/, всеки от които е обозначен с пореден номер в количествената спецификация. Участниците представят предложение за всички номенклатури /редове/ на обособената позиция. Оценката е комплексна, оценява се по обща стойност на цялата обособена позиция. Не се оценяват предложенията на участници, които не са оферирали всички номенклатури /редове/ на обособените позици. Участниците могат да участват за една, няколко или всички обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите
Не се допускат варианти в офертите.

Място и срок за изпълнение на договора
Мястото за изпълнение на поръчката е по местонахождение на апаратурата в структурните звена/отделения в База 1 - „МБАЛ - Шумен"АД, гр.Шумен, ул.“Васил Априлов“ № 63 и База 2 гр.Нови Пазар, ул. „Христо Ботев” № 22. Само при изключителни случаи, при които ремонтът не може да бъде осъществен в лечебното заведение апаратурата се взема в сервизната база на

изпълнителя, като за това страните подписват протокол. Разходите за транспортирането са за сметка на изпълнителя.

Срокът за изпълнение на договора е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца.
Опция: Предвидена е опция в случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването й и сключването на нов договор, при което се предвижда допълнително възлагане на абонаментно и сервизно обслужване на прогнозна стойност 37 800 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност на поръчката.
Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева, съгласно стойността на класираните на първо място предложения по обособени позиции. Посочените прогнозни часове за апаратурата, която ще бъде на поръчков принцип са ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги изпълни в целия прогнозен обем.
Прогнозната стойност на поръчката е около 378 000 лв, /триста седемдесет и осем хиляди / лева, без вкл.ДДС, в т.ч. и стойността на предвидената опция.

Начин на образуване на предлаганата цена и условия на плащане
Начин на образуване на предлаганата цена

При абонаментно сервизно обслужване /Обособена позиция № 1/ цената на месечната абонаментна такса се образува като сума от цените за абонаментното сервизно обслужване на всеки един апарат /всяка номенклатура/ от обособената позиция. Цената е определена при условията на извършване на услугата с включени всички разходи и ДДС и се заплаща на месечни абонаментни вноски. Стойността на целия договор се определя от абонаментната цена за 36 месеца и предвидените опции.

При сервизно обслужване при заявка от възложителя стойността на услугата се определя от часовата ставка, оферирана от изпълнителя в ценовата му оферта по броя отработени часове за конкретната заявка. Цената е определена при условията на извършване на услугата с включени всички разходи (труд, транспортни, командировъчни и др.) и ДДС. Стойността на целия договор се определя от часовата ставка, дадена от изпълнителя по броя часове заложен в документацията. (Заложения брой часове е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя по време на действие на договора).
Извършеното абонаментно сервизно обслужване ще се доказва, отчита и разплаща с фактура – оригинал, от страна на изпълнителя, а при сервизното обслужване по часова ставка освен фактура-оригинал и протокол с описание на извършената работа и времето, необходимо за извършването й.
Възложителят заплаща в отделна фактура предварително утвърдени от него вложените резервни части при техническото обслужване на медицинската техника и апаратура.
При нужда от извършване на конкретен ремонт с влагане на резервна част изпълнителят е длъжен да предостави подробна оферта с точно описание, параметри и гаранционен срок на необходимите резервни части и да я предложи на възложителя. Необходимите ремонтни дейности се извършват след одобрение от възложителя на предложената оферта. Резервните части се доставят от изпълнителя, след одобрение от възложителя.
Доставката на резервни части не е предмет на обществената поръчка и не е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка.

Схема на плащане
Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на възложителя - собствени средства на лечебното заведение и сключени договори с НЗОК и МЗ, като средствата ще се изплащат по следния начин:
Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура и нейното потвърждаване.

Срок на валидност на офертата – 120 дни.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Пълно описание на предмета на поръчката

Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка е: Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2 по 20 /двадесет/ обособени позиции за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца.

Поръчката по обособена позиция: № 1 Рентгенова апаратура за образна диагностика включва месечна абонаментна такса за сервизно обслужване, която обхваща: всички дейности по профилактика, диагностика, ревизии, текущи, основни и аварийни ремонти на медицинската техника /всички номенклатури от обособената позиция/ **без стойността на резервните части за апаратите, включени в обособената позиция като номенклатури от № 2 до № 12.**

За номенклатура № 1 „Компютърен томограф и самостоятелна работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4” общата абонаментна такса за 36-месечния период на договора трябва да осигурява следното:
- 3 /три/ сервизни профилактики на година за компютърен томограф CT Bright Speed 8 Select;
- 2 /две/ сервизни профилактики на година за работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4;
- извършване на задължителни модификации за осигуряване на безопасността на пациенти и подобряване функционалността на апарата;
- дистационно сервизно обслужване /диагностика, отстраняване на софтуерни проблеми, превантивна информация/;
- труд за диагностика и ремонт на апаратите, когато се налага;
- срок за реакция по възникване на проблем:
    - до 2 работни часа чрез дистанционен сервиз
    - до 8 работни часа, ако се налага изпращане на сервизен инженер на място.

-време за ремонт до 12 работни часа ако няма нужда от резервна част, или до 12 работни часа след доставка на резервната част до възложителя;
- всички необходими за отремонтиране на апаратурата стандарти резервни части /нови, неупотребявани и технически съвместими с компютърния томограф/;
- срок на доставка на влаганите резервни части - до 5 работни дни;
- доставка и подмяна при необходимост или до изтичане срока на договора на един брой рентгенова тръба за томографа.
- в случай, че наличната рентгенова тръба на CT Bright Speed 8 Select се повреди по време на действие на договора или ресурсът й се изчерпи, изпълнителят следва да демонтира, изнесе извън „МБАЛ – Шумен” АД и върне на производителя демонтираната тръба, да достави, монтира и извърши настройка на нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select;
- ако по време на действие на договора не се наложи смяна на рентгеновата тръба на компютърния томограф, изпълнителят на поръчката трябва да достави на възложителя до три работни дни преди приключване изпълнението на договора 1 брой нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select.

Абонаментното обслужване на апаратуратата за номенклатури от № 2 до № 12 включва:
Текущи, основни и аварийни ремонти за отстраняване на възникнали повреди и аварии по заявка на възложителя;

Извършване на техническа проверка /диагностика и профилактика/ -съгласно изискванията на производителя, но не по-малко от един път годишно.

Отстраняване на повреди открити при техническите профилактики и проверки;

При необходимост изпълнителят извършва доставка и подмяна на резервни части за конкретната медицинска техника и апаратура. Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност само при предварително одобрение от възложителя.
За услугата абонаментно обслужване се заплаща месечно възнаграждение.

Максималната цена на месечната абонаментна такса за всички номенклатури от Обособена позиция № 1 не трябва да надвишава 7800 лв. с включен ДДС. Ако участник е подал ценово предложение по Обособена позиция № 1, надвишаващо определената от Възложителя максимална цена, Комисията предлага на Възложителя съответния участник да бъде отстранен за тази ОП.

Поръчката по обособени позиции:
Обособена позиция № 2 Дихателна и анестезиологична апаратура;
Обособена позиция № 3 Ехографска апаратура;
Обособена позиция № 4 ЕКГ апарати;
Обособена позиция № 5 Неонатологична апаратура;
Обособена позиция № 6 Дефибрилатори;
Обособена позиция № 7 Физиотерапевтична апаратура;
Обособена позиция № 8 Монитори;
Обособена позиция № 9 Инфузионни и аспирационни помпи;
Обособена позиция № 10 Хемодиализна апаратура;
Обособена позиция № 11 Операционна апаратура I;
Обособена позиция № 12 Операционна апаратура II;
Обособена позиция № 13 Ендоскопска апаратура;
Обособена позиция № 14 Офталмологична апаратура;
Обособена позиция № 15 Неврологична апаратура;
Обособена позиция № 16 Пневмо-фтизиатрична апаратура;
Обособена позиция № 17 Оториноларингологична апаратура;
Обособена позиция № 18 Лабораторна апаратура ,
Обособена позиция № 19 Друга лабораторна апаратура;
Обособена позиция № 20 Стерилизационна апаратура;
включва дейността „Сервизно обслужване" - по заявка от възложителя за ремонт и/или профилактични прегледи на апаратите, включени в съответната обособена позиция при условията на поръчков принцип на база часова ставка.

Сервизното обслужване включва:
Аварийни ремонти по заявка на възложителя, отстраняване на повредата, доставка и подмяна на резервни части и/или необходими консумативи. Резервните части ще се заплащат допълнително извън часовата ставка за труд само при одобрение от възложителя. Предлаганите от изпълнителя резервни части и консумативи следва задължително да бъдат оригинални, нови и неупотребявани;
Профилактични прегледи по заявка на възложителя;
За услугата сервизно обслужване се заплаща само за извършената работа в лева за час труд. Заложеният брой часове е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя.

Извършването на всички дейности по абонаментното и сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя. Стойността на транспорта и командировъчните разходи следва да бъдат включени в абонаментната цена или часовата ставка.

Срок за реакция при необходимост

Срокът за реакция при необходимост е времето за явяване на сервизен специалист на изпълнителя при авария/повреда в структурното звено/отделение на лечебното заведение. Срокът започва да тече от момента, в който изпълнителят е получил заявката за възникнала повреда. Максимално допустимият срок за реакция при необходимост е до 24 (двадесет и четири) часа, участници предложили срок за реакция по дълъг от максимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При условие, че е деклариран срок за реакция по-малък от времето на придвижване на техниците на изпълнителя до База 1 и База 2 на Възложителя, при спазване правилата за движение, изпълнителят следва да докаже възможността за навременна реакция с представяне на документи, удостоверяващи наличие на собствена или наета сервизна база /подизпълнител/ на територията на гр.Шумен и гр.Нови пазар или околностите.

Изпълнителят е длъжен да се отзовава при всяка една подадена заявка.

При 3 (три) неявявания в срок след подадена заявка за ремонт, договорът се прекратява от възложителя без предизвестие.

Срок за отстраняване на повредата
Максимално допустимият срок за диагностициране и отстраняване на повредата е до 24 (двадесет и четири) часа след нейното констатиране от сервизен специалист на място, когато не се налага доставка на резервни части. При доставка на резервни части, срокът се удължава с толкова дни, колкото е срока на доставка за съответната част.
При абонаментно обслужвана апаратура, в случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок възложителят не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за периода, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.
Участници предложили срок за отстраняване на повредата по-дълъг от максимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Гаранционен срок за извършен ремонт и/или профилактика
Минималният гаранционен срок за извършен ремонт и/или профилактика след абонаментно или сервизно обслужване не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинската техника/ апаратура след ремонта.
Участници предложили срок за извършен ремонт и/или профилактика по-къс от минимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Гаранционен срок на вложените резервни части
Минималният гаранционен срок на вложените резервни части не може да бъде по-малък от 6 месеца.
Участници предложили гаранционен срок на вложените резервни части по-къс от минимално допустимия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лично състояние на участниците
Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по **точка 1** участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) както следва:
В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:
1. *Участие в престъпна организация* – по чл.321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл.301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл.209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал.2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл.192а или 159а – 159г от НК

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213 – 217, чл.219 – 252 и чл.254а – 260 от НК.
Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените по **точка 1** при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **точка 3** се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.
Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **точка 4 – 7** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.
Информация относно липсата или наличието на на обстоятелства по **точка 1** за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:
Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Когато изискванията по **точка 1 и 7** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **точка 1 и 7 се** попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериййте за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

предварително обявените условия на поръчката;

правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;
5. Участници, които са свързани лица.

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП, като описва наличието/липсата на посочените обсотятелства.

2.Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП, като описва наличието/липсата на посочените обстоятелства.

Критерии за подбор на участниците

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване.

В ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. следва да се посочи дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

На основание чл. 60, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 56 и сл. от Закон за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ), възложителят поставя изискване лицата, подаващи оферта за обособена позиция № 1 да притежават валидна лицензия за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото на участника да извършва горепосочените дейности на територията на Република България. Информацията се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 2.

Участникът следва да посочи органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и националните бази данни, в които се съдържа декларираното обстоятелство, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

Икономическо и финансово състояние. Доказване.
Възложителят няма поставени изисвания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности. Доказване.
На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.
Съгласно чл. 64 от ЗБИЯЕ дейностите с източници на йонизиращи лъчения могат да се извършват само от професионално квалифициран персонал с удостоверение за правоспособност.
Минималното изискване, поставено от възложителя по отношение на участник, подаващ оферта за обособена позиция № 1, е участникът да разполага с поне три технически лица, притежаващи валидни удостоверения за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения, издадено от компетентен орган.
Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне едно лице – техник медицинска апаратура или лице, притежаващо професионална компетентност, относима към предмета на поръчката по всяка оферирана обособена позиция. Сервизните специалисти следва да са преминали обучения или квалификация за извършване на ремонт на медицинска апаратура по съответната обособена позиция или на сходна с апаратите от съответната обособена позиция.
За доказване на минималните изисквания се представя списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване и др.).
Информацията се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква „а“. В случай че някой от посочените документи е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.
Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на документи, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

Изисквания към участници обединения
В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.
В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители
На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност - това обстоятелство се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;
На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи – съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Методика на оценяване.

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена”** по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участник, предложил най-ниска цена на месечната абонаментна такса с включен ДДС за обособената позиция се класира на първо място.

Оценката е комплексна, оценява се по обща стойност на цялата обособена позиция. Общата стойност на обособената позиция се формира, като се сумират предложените цени с ДДС на месечна абонаментна такса за всяка номенклатура от позицията.
Не се оценяват предложенията на участници, които не са оферирали всички номенклатури (редове) на обособената позиция.

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ №№ 2 - 20

Икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена"** по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценката е комплексна, оценява се по общата стойност с включен ДДС на цялата обособена позиция.
Общата цена за съответната ОП се определя от единичната цена за работа в лв/ч (часова ставка), оферирана от участника, умножена по броя на часовете, заложен в техническата спецификация към документацията за участие в процедурата за съответната обособена позиция. Броя на заложените часове в спецификацията е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя по време на действие на договора.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
Преди сключване на договора, Възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да:
1. изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:
а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство/а за съдимост;
б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.
Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;
б) банкова гаранция;
в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
Гаранцията по т. „б“ или т.“в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
Когато изпълнителят избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност тридесет и осем месеца.
Когато кандидатът или участникът изберe да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,

IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01

BIC: CECBBGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или в застрахователната полица изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.
Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.
Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1. „а“ – „в“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по предходната хипотеза Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
Договорът трябва да съответства на проекта на договор приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти.
Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача**.

Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

Подаване на оферта на хартиен носител
Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
Описание на офертата
Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.
Съгласно чл. 47, ал. 9 ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи, по чл.39, ал.3, т.1 представляващи техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на номера на обособената позиция, за която се отнасят.
Тъй като критериите за подбор за всички обособени позиции са еднакви, при подаване на офертата си участникът може да представи само едно заявление за участие, включващо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП.

Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:
1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;
3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. техническо предложение, съдържащо:
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
Приемане на оферти
Оферти се приемат всеки работен ден от 8,00 до 16,30 часа в деловодството в на „МБАЛ - Шумен“ АД на адрес: гр.Шумен, п.к. 9700, ул. „Васил Априлов“ № 63

За получените оферти при Възложителя се води регистър.
Съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на върнатите оферти.
Когато към 16,30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на „МБАЛ - Шумен“ АД – гр.Шумен все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лицата, които не са включени в списъка.

Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Действия на комисията при отваряне на офертите

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
В срок до пет работни дни от получаване на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
След изтичането на срока за представяне на допълнително изискваната информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно

съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия на Възложителя.

Отваряне на ценовите оферти

Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на „МБАЛ - Шумен“ АД гр.Шумен не по късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

Оценка на офертите и класиране на участниците

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий **най-ниска цена,** описан в указанията/методиката за определяне на оценката.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.
Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.
Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
Всички документи, свързани с участието в процедурата следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
По документите не се допускат никакави вписвания между редовете, изтривания или корекции.
Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №1;

2.1. *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

2.2. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

2.3. *Представявя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

3. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

5. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което** следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - **Образец №2**;

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - **Образец №3**;

8. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - **Образец №4**;

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 5;**

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - **Образец № 6** /ако е приложимо/;

10. Ценово предложение - Образец № 7

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и Приложение №1 към него.

11. Договор – проект – Образец № 8

Образец 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. Позоваване на съответното обявление[2],
публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	„МБАЛ – Шумен” АД – гр. Шумен
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции"
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:	а) [……] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели. **Микропредприятия:** .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро. Малки предприятия** .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	в) [……] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12]*, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)	
Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация</u> в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, <u>моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. *Детски труд и други форми на* ***трафик на хора***[18]

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в	***Отговор:***

---

13 Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

14 Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

15 По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

16 Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

17 Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

18 Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в	[] Да [] Не

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не – [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

---

26 ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

27 ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

28 Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;	[] Да [] Не

---

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: Икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва**[33]**():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхванатата от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):* *[……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]*

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание / Суми / Дати / Получатели ( )
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи	[…]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **<u>всички</u>** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……],

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

[43] Ако икономическият оператор **<u>е решил</u>** да възложи подизпълнението на част от договора **<u>и</u>** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	*Отговор:*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	*Отговор:*

Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Образец 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № …....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),* представляващ ……..…..……. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложени в документацията за участие в процедурата по Обособена позиция №..... и ги приемаме без възражения.

1. Предлагаме срок, в който наш сервизен специалист ще се яви на място при медицинската апаратура - до .... (.....) часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт *(предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 24 часа).*

2. Предлагаме срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем - до .... (.....) часа, считано от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура *(предлаганият срок не може да е по-дълъг от 24 часа). Възникналият проблем се описва в констативен протокол.*

2.3. При необходимост от доставка на резервни части, срокът на отстраняване на възникнал проблем ще се удължи със срока на доставка на резервните части.

2.4. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, ще изготвяме подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени и срок за доставка на необходимите резервни части, която ще предоставим на възложителя. Ще доставим резервни части и ще извършим необходимите ремонтни дейности единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта. Вложените резервни части и консумативи ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани.

2.5. Проблем по медицинската апаратура ще се счита за отстранен при постигане на указаните от производителя на апаратурата параметри.

2.6. Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на медицинска апаратура - ..... (.....) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинска апаратура *(предлаганият срок не може да бъде по-кратък от 6 месеца).*

2.7. Гаранционният срок на вложените резервни части ще бъде …… месеца */предлаганият срок не може да бъде по-кратък от 6 месеца/*

2.8. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до наша сервизна база, това действие ще се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за наша сметка.

2.9. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, писмено ще уведомим възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, ще представим писмено предложение за бракуване на апаратурата. При бракуване на медицинска апаратура и оборудване обслужвана на абонаментен принцип по време на действие на договора същата ще отпадне от месечня абонамент.

2.10. При приемане на изпратена от възложителя заявка за профилактика на медицинска апаратура, ще извършваме проверка на технико-експлоатационните характеристики на апаратурата, в обем и обхват, в съответсвие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2.11. След всяка изпълнена заявка за ремонт или профилактика ще съставяме сервизен протокол.

2.12. Приемаме условието, че посочените в документацията брой часове са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги поръчва в пълния обем, при необходимост могат да бъдат надхвърляни;

2.13. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с офертата ни до изтичане на срока на договора от 36 месеца за обществена поръчка, като:

а/ координатите ни за получаване на заявки са:

телефон .....

факс.....e-mail .....

б/ координатите ни за приемане на съобщения, свързани с договора, са:

адрес .....

2.15. Сервизното обслужване на медицинската апаратура ще се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване и в извънработно време.

2.16. Съгласни сме гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 3 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия.

Други предложения**: /попълва се само от участници, които участват за Обособена позиция № 1, по отношение на номенклатура № 1 от позицията/:**

За изпълнение на поръчката по отношение на номенклатура № 1 от Обособена позиция № 1 предлагаме:

- 3 /три/ сервизни профилактики на година за компютърен томограф CT Bright Speed 8 Select;
- 2 /две/ сервизни профилактики на година за работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4;
- извършване на задължителни модификации за осигуряване на безопасността на пациенти и подобряване функционалността на апарата;
- дистационно сервизно обслужване /диагностика, отстраняване на софтуерни проблеми, превантивна информация/;
- труд за диагностика и ремонт на апаратите, когато се налага;
- срок за реакция по възникване на проблем:
    - до 2 работни часа чрез дистанционен сервиз
    - до 8 работни часа, ако се налага изпращане на сервизен инженер на място.

-време за ремонт до 12 работни часа ако няма нужда от резервна част, или до 12 работни часа след доставка на резервната част до възложителя;
- всички необходими за отремонтиране на апаратурата стандарти резервни части /нови, неупотребявани и технически съвместими с компютърния томограф/;
- срок на доставка на влаганите резервни части - до 5 работни дни;
- доставка и подмяна при необходимост или до изтичане срока на договора на един брой рентгенова тръба за томографа.
- в случай, че наличната рентгенова тръба на CT Bright Speed 8 Select се повреди по време на действие на договора или ресурсът й се изчерпи, ние ще демонтираме, ще изнесем извън „МБАЛ – Шумен" АД и ще върнем на производителя демонтираната тръба; ще доставим, монтираме и ще извършим настройка на нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select;
- ако по време на действие на договора не се наложи смяна на рентгеновата тръба на компютърния томограф, ние ще доставим на възложителя до три работни дни преди приключване изпълнението на договора 1 брой нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select.

...../ ...../ .....

дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

Образец 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,

ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес .....,

действащ в качеството на .....

представляващ

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„**Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции", открита с решение № 2/18.01.2018 г.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Образец 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,

ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ….....…., издадена на ……..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ..... ….……,

действащ в качеството на ……

представляващ

…….....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ……
вписано в Търговския регистър на Република България под **ЕИК** ……,
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 23.06.2018 г., т.е. 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата обществена поръчка.

Дата.....2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Образец 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,

ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,

действащ в качеството на .....

представляващ

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Република България под **ЕИК** .....,
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Образец 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата .....,

ЕГН....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... г. от ..... гр. ....., с постоянен адрес ....,

действащ в качеството на .....

представляващ

.....

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК** .....
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен" АД открита процедура с предмет: **„**Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен" АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1.Информацията, съдържаща се в
.....
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)
от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в предвидените от закона случаи.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата.....2018 г. ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Образец No 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната
..... с лична карта No ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ....
(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),
представляващ .....
(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),
участник в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в документацията
Изпълнението на поръчката ще извършим съгласно предложените цени в Приложение No 1 към ценовото предложение за абонаментно и/или сервизно обслужване на медицинска апаратура, по обособена позиция No.....
1.При така предложените условия от нас, в ценовото предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
2.Съгласни сме плащането да става отложено, по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя.

дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи,което подлежи на оценяване, е с повече от20 на сто по-благоприятно от средната стойност напредложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.
*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Изисквания за попълване на Приложение No1:

Участниците задължително трябва да представят ценовото си предложение по утвърдения от възложителя макет на техническата спецификация на медицинската апаратура и оборудване - Приложение No1, без да променят името и структурата на файла, без да премахват или добавят нови колони.

Всеки участник попълва задължително информацията в колоните за позицията за която подава оферта.

Цените се посочват в лева с вкл. ДДС до два знака след десетичната запетая, като след втория знак няма скрити цифри.

Попълненият файл за обособената позиция, за която се участва се разпечатва на хартиен носител /съответстващ на файла на електронния носител/ - само страниците, в който има попълнени данни; подписан и подпечатан заедно с Образец No 7 Ценово предложение се

прилагат в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ за съответната обособена позиция.

Образец № 8

Д О Г О В О Р - ПРОЕКТ

за възлагане на обществена поръчка за услуга

Днес, ... год., в гр. Шумен, между:

1. "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН" АД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63, вписано в Търговския регистър на Република България под **ЕИК 127521092**, тел: 054/ 855755, факс: 054/ 800751, представлявано от д-р Атанас Георгиев Атанасов – изпълнителен директор, наричано по–долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

2. …….. със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., тел: ....., факс: ....., представлявано от ..... – ....., от друга страна, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № ……/……. г. на ..... за класиране на предложенията и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на медицинска апаратура на „МБАЛ - Шумен“ АД, находяща се в База 1 и База 2, по обособени позиции",

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: абонаментно сервизно обслужване на медицинска техника и апаратура и/или сервизно обслужване при заявка от възложителя, както следва:

1. Абонаментно сервизно обслужване на медицинска техника и апаратура, подробно описана в Приложения №№ 1 и 2 - неразделна част от настоящия договор, включващо: текущи, основни и аварийни ремонти; извършване на техническа проверка /диагностика и профилактика/ - включва консумативите при профилактика, с честота съгласно изискванията на производителя, но не по-малко от 1 път годишно, след представяне на график за извършване на профилактични прегледи; отстраняване на повреди, открити при техническите профилактики и проверки.

1.1. При необходимост изпълнителят извършва доставка и подмяна на резервни части за конкретната медицинска техника и апаратура, които се заплащат допълнително извън абонаментната стойност /с изключение на резервните части за ремонт на Компютърен томограф CT Bright Speed 8 Select и самостоятелна работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4/

само при предварително одобрение от възложителя. Предлаганите от изпълнителя резервни части и консумативи следва задължително да бъдат оригинални, нови и неупотребявани.

1.2. Абонаментното сервизно обслужване на Компютърен томограф CT Bright Speed 8 Select и самостоятелна работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4 включва:

- 3 /три/ сервизни профилактики на година за компютърен томограф CT Bright Speed 8 Select;
- 2 /две/ сервизни профилактики на година за работна станция ADVANTAGE WORKSTATION 4.4;
- извършване на задължителни модификации за осигуряване на безопасността на пациенти и подобряване функционалността на апарата;
- дистационно сервизно обслужване /диагностика, отстраняване на софтуерни проблеми, превантивна информация/;
- труд за диагностика и ремонт на апаратите, когато се налага;
- срок за реакция по възникване на проблем:
  - до 2 работни часа чрез дистанционен сервиз
  - до 8 работни часа, ако се налага изпращане на сервизен инженер на място.

-време за ремонт до 12 работни часа ако няма нужда от резервна част, или до 12 работни часа след доставка на резервната част до възложителя;
- всички необходими за отремонтиране на апаратурата стандарнти резервни части /нови, неупотребявани и технически съвместими с компютърния томограф/;
- срок на доставка на влаганите резервни части - до 5 работни дни;
- доставка и подмяна при необходимост или до изтичане срока на договора на един брой рентгенова тръба за томографа.
- в случай, че наличната рентгенова тръба на CT Bright Speed 8 Select се повреди по време на действие на договора или ресурсът й се изчерпи, изпълнителят следва да демонтира, изнесе извън „МБАЛ – Шумен" АД и върне на производителя демонтираната тръба, да достави, монтира и извърши настройка на нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select;
- ако по време на действие на договора не се наложи смяна на рентгеновата тръба на компютърния томограф, изпълнителят на поръчката трябва да достави на възложителя до три работни дни преди приключване изпълнението на договора 1 брой нова и неупотребявана рентгенова тръба за CT Bright Speed 8 Select.

2. Сервизно обслужване на на медицинска техника и апаратура, подробно описана в Приложения №№ 1 и 2 - неразделна част от настоящия договор, включващо: профилактика и аварийни ремонти по заявка на възложителя, които се заплащат по часова ставка в лв./час, описана в ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от този договор; доставка и подмяна на резервни части и/или необходими консумативи. Часовата ставка включва всички разходи по извършване на услугата в „МБАЛ – Шумен" АД – труд, транспорт, командировъчни и други разходи. Резервните части ще се заплащат допълнително извън часовата ставка само при одобрение от възложителя. Предлаганите от изпълнителя резервни части и консумативи ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани.

(2) Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя /включен в абонаментната цена и/или часовата ставка/.

(3) Срокът за явяване на сервизен специалист на място при медицинската апаратура при повреда /с изключение на т.1.2 от ал.1/ е до…….. часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. Изпълнителят е длъжен да се отзовава при всяка подадена заявка.

(4) Срокът за диагностициране и отстраняване на повреда /с изключение на т.1.2 от ал.1/ е до ……. часа след нейното констатиране от сервизен специалист на място, когато не се налага доставка на резервни части. При доставка на резервни части срокът се удължава с толкова дни, колкото е срока на доставка за съответната част.

(5) Проблем по медицинската апаратура ще се счита за отстранен при постигане на указаните от производителя на апаратурата параметри.

(6) Гаранционният срок след извършен ремонт е …….. месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на отремонтираната медицинска апаратура.

(7) Гаранционният срок на вложените резервни части е …….. месеца.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената ин формация в хода на изпълнението на договора в срок до три дни от настъпването на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на ..... и е със срок на действие до …….

(2). В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и и сключването на нов договор.

Чл. 5. (1) Мястото на изпълнение на договора е по местонахождение на апаратурата в структурните звена в База 1 - „МБАЛ – Шумен" АД, гр. Шумен, ул. „Васил Априлов" № 63 и База 2 – гр. Нови пазар, ул. „Христо Ботев" № 22.

(2) Само в изключителни случаи, при които ремонтът не може да бъде осъществен на място, апаратът се пренася в сервизната база на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугите възложителят заплаща на изпълнителя:

6.1.При абонаментно обслужване месечна цена, съобразно класираната оферта на изпълнителя, в размер, посочен в ценовото му предложение – Приложение № 3 към настоящия договор, като максималната стойност на договора се определя от 36-месечната цена на абонамента и предвидените опции и не може да надвишава ……. /……/ лв. без ДДС или ……. /……/ лв. с ДДС, наричана по-нататък „Цената" или „Стойността на договора".

6.2. При сервизно обслужване при заявка от възложителя стойността на услугата се определя от часовата ставка, дадена от изпълнителя по броя отработени часове за конкретната заявка. Максималната стойност на договора се определя от часовата ставка, дадена от изпълнителя по броя часове, заложен в техническата спецификация – Приложение № 1. /Заложеният брой часове е прогнозен и е в зависимост от потребностите на възложителя по време на действие на договора/.

(2) Общата стойност на договора при изпълнение на абонаментно обслужване и на сервизно обслужване е сума от стойностите по т. 6.1 и 6.2.

(3) В цените по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

(4) Цените за отделните обособени позиции, свързани с изпълнението на услугите, посочени в ценовото предложение на изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на

договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7 (1) Извършеното абонаментно обслужване ще се доказва, отчита и разплаща с фактура оригинал от страна на изпълнителя и протокол за приемане и предаване, а сервизното обслужване по часова ставка – с фактура оригинал и със сервизен протокол с описание на извършената работа и времето, необходимо за извършването й.

(2) При нужда от извършване на конкретен ремонт с влагане на резервна част, изпълнителят е длъжен да предостави подробна оферта с точно описание, параметри и гаранционен срок на необходимите резервни части и да я предложи на възложителя. Небходимите ремонтни дейности се извършват след одобрение от възложителя на предложената оферта. Резервните части се доставят от изпълнителя след одобрение от възложителя.

(3) Възложителят заплаща срещу отделна фактура предварително утвърдени от него вложени резервни части при техническото обслужване и ремонт на медицинската техника и апаратура.

Чл. 8. (1) След изпълнение на задълженията по договора от изпълнителя, възложителят му изплаща отложено, в срок от 60 календарни дни след представяне на изискуемите документи по чл. 7, ал. 1, дължимите месечни суми в лева, по банков път, с превод по сметка:

Банка .....

IBAN.....

BIC .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) При абонаментно обслужвана апаратура, в случаите когато изпълнителят не може да отстрани повредата в договорения срок, възложителят не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за периода, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

(2) При бракуване по чл. 27, т.3 от настоящия договор на медицинска апаратура, обслужвана на абонаментен принцип по време на действие на договора, цената на абонамента на същата отпада от общата цена на месечния абонамент.

Чл. 10 (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 /петнадесет/ дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI /Предаване и приемане на изпълненето от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 дни от подписване на приемно-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписване на този договор изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, а именно:…….. /……/ лв. , която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 /седем/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

Чл. 13. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,
IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01
BIC: CECBBGSF

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 40 /четиридесет/ месеца от датата на сключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, или в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 40 месеца от датата на сключването му;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 16. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 /пет/ дни дни след датата на влизане в сила и възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на възложителя, и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 7 /седем/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Чл. 21. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на изпълнителя

Чл. 23. Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 - 8 от договора;

2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да представя ежемесечно на възложителя необходимите документи за отчитане на извършените услуги;

3. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на изпълнителя /да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на възложителя

Чл. 25. Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на изпълнителя на изготвените от него сервизни протоколи/протоколи за приемане и предаване, или съответна част от тях;

4. да изисква от изпълнителя преработване или доработване на сервизните протоколи/протоколите за приемане и предаване в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;

5. да не приеме някои от сервизните протоколи/протоколите за приемане и предаване, в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;

Чл. 26. Възложителят се задължава:

1. да приема изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплаща на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

6. да освободи представената от изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16/21 от договора.

Специални права и задължения на страните

Чл. 27. Изпълнителят се задължава:

1.незабавно да достави и монтира нова резервна част за своя сметка, ако е възникнал дефект на такава в рамките на гаранционния й срок;

2.да дава указания за правилното използване на медицинската техника;

3.при невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, писмено да уведоми възложителя. В случай, че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, да представи писмено предложение за бракуване на съответната апаратура.

Чл. 28. Възложителят се задължава:

1.да допуска за работа с апаратурата само квалифициран персонал, който е обучен да работи с нея;

2. да спазва инструкциите на изпълнителя за правилна експлоатация на медицинската апаратура;

3. да осигурява нормални условия за работа на изпълнителя като почистена медицинска техника, добро осветление, нормално ел.захранване и други специфични изисквания;

4. при констатиране на повреда на медицинската апаратура, незабавно да нареди преустановяване на работата с нея, както и да уведоми изпълнителя в най-кратък срок за проблема.

Чл. 29. Възложителят има право:

1.да възложи ремонта на трето лице изцяло за сметка на изпълнителя, когато последният не е в състояниие да изпълни задълженията си по осъществяване на ремонтната дейност в посочените в настоящия договор срокове;

2. ако по време на действие на договора за конкретна медицинска апаратура на абонаментно обслужване отпадне необходимостта от използването й в работата на лечебното заведение, и/или бъде бракувана, да не заплаща абонаментна цена за същата;

3. да упълномощи свой служител, който да присъства при извършване на ремонт/профилактика на медицинската апаратура.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на услугите по абонаментното обслужване се документира ежемесечно с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

(2) Предаването на изпълнението на услугите по сервизното обслужване се документира за всеки отделен случай със сервизен протокол, съгласно чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване в определен от него срок на документите по чл. 30, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от възложителя срок и е изцяло за сметка на изпълнителя. Ако бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да

откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 /пет/ дни след изтичането на срока на изпълнението на договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, или налагането на санкция.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва от цената за съответната услуга за всеки ден забава, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 33. (1) При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в настоящия договор и документацията на обществената поръчка, възложителят има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора.

(3) При писмен или мълчалив отказ за изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 / три/ на сто от стойността на договора.

(4) При системно неизпълнение /три или повече пъти/ на поетите задължения по настоящия договор, от страна на изпълнителя, възложителят може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като изпълнителят дължи неустойка по чл. 34 от настоящия договор.

(5) При забава на изпълнителя за отстраняване на повреда повече от 10 дни, възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

Чл. 34. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5 на сто от стойността на договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, включващ и срока на опцията по чл. 4, ал. 2;
2. с подписване на нов договор със същия предмет по реда и условията на ЗОП;
3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
4. при спиране експлоатацията на апаратурата;
5. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

6. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с едностранно едномесечно писмено предизвестие до другата страна;

3. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

4. в хипотезите на чл. 33.

Чл. 38. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на влизане в сила;

2. изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 /десет/ дни;

3. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

Чл. 39. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да предаде на възложителя всички сервизни протоколи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на договора, изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. (Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от изпълнителя.)

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейнислужители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че възложителят и/или изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, изпълнителят се задължава да направи възможно за възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 20 (*двадесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) Изпълнителят заплаща на възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....
2. За изпълнителя:
Адрес за кореспонденция: .....
Тел.: .....
Факс: .....
e-mail: .....
Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 10 (*десет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този договор е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

Чл. 56. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложенеи № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/д-р Атанас Атанасов/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Красимира Петрова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

УПРАВИТЕЛ.....
/……/