



„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН” АД

гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net и
гр. Нови пазар, ул. "Христо Ботев" № 22, тел. 0537 / 2 20 92, e-mail: mbalnp@abv.bg

Утвърждавам,

Изпълнителен директор:

/д-р Атанас Георгиев Атанасов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с
предмет**

**„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за
работещите в “МБАЛ - ШУМЕН” АД”**

**“МБАЛ - ШУМЕН” АД
2016 година**

Съдържание на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Пълно описание на предмета на поръчката
2. Техническа спецификация
3. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта
4. Указания за подготовка на офертата
5. Образци на документи

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Предмет на обществената поръчка: Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в «МБАЛ – Шумен» АД.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
30199770 – Купони за храна

Изпълнителят на поръчката отпечатва и доставя на възложителя ваучери за храна за работещите в «МБАЛ – Шумен» АД с оглед изпълнение на задълженията му като работодател към персонала на лечебното заведение, произтичащи от Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

Върху всеки ваучер да бъде посочена номиналната му стойност в български лева. Купюрите на ваучерите да бъдат от 1,00 лв., от 2,00 лв. и от 3,00 лева.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, чрез периодични доставки въз основа на писмени заявки според нуждите на възложителя.

3. Опции: Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на ваучери за още около 4 месеца на прогнозна стойност 72000,00 лв. без ДДС.

4. Количество и вид на ваучерите за храна, предмет на поръчката: По настоящата обществена поръчка възложителят ще прави периодични заявки за доставка на ваучери за храна за срока на договора в зависимост от нуждите си. Посочените количества са ориентировъчни и не пораждаат задължения за „МБАЛ – Шумен” АД да ги закупи в прогнозния обем, т.е. може да закупи по-малко или по-голямо количество от посоченото в документацията и в обявлението погнотно количество.

Прогнозната обща стойност на ваучерите за храна е около 430 000 лв. без включен ДДС за посочения срок на доставка от 24 месеца.

Ориентировъчното разпределение по номинална стойност на купюрите е следното:

по 1,00 лв. – 10 000 бр.

по 2,00 лв. – 41 000 бр.

по 3,00 лв. – 112 000 бр.

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявяваните ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването и доставката им.

5. Срок, условия и начин на доставка на ваучерите за храна: Заявките се подават по телефон, писмено, по факс или електронна поща.

Заявката включва следната информация:

- общ брой на ваучерите за храна, в т.ч. конкретизиран брой от даден купюр;

- обща стойност на заявените ваучери за храна по номиналната им стойност.

Доставката на ваучерите за храна се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащане от възложителя на номиналната им стойност, след направената заявка.

6. Място на изпълнение на поръчката: краен получател – касите на “МБАЛ – Шумен” АД на адреси гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63 и гр. Нови Пазар, ул. “Христо Ботев” № 22.

7. Ценообразуване: Предлагащата цена за отпечатването и доставката на ваучерите за храна се представя в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС, за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

8. Начин на плащане:

8.1. Стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна за целия срок на договора се заплаща авансово еднократно, при заплащането на първата доставка на ваучери.

8.2. Плащането на заявените ваучери за храна се извършва веднъж месечно след предварително подадена заявка от оправомощено от възложителя лице по телефон, писмено, по факс или електронна поща, и след представяне от изпълнителя до 16,30 часа на следващия работен ден на проформа фактура за общата стойност на заявените ваучери за храна по номиналната им стойност.

9. Обособени позиции – поръчката е без обособени позиции

Възложителят счита, че разделянето на поръчката на обособени позиции е невъзможно, тъй като поръчката не може да бъде разделена на части, които да са систематично свързани помежду си и да могат да се възлагат самостоятелно.

10. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите

II. Техническа спецификация

Отпечатването на ваучери за храна се извършва от изпълнителя на поръчката, който трябва да притежава валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. а условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Изискванията към образца на ваучер са посочени в чл. 22, ал. 2 от посочената Наредба № 7/2003 г.

Участникът в процедурата следва да представи в офертата си копие от образца на ваучер или негова фотография снимка.

Всеки ваучер следва да има серия и номер, които да позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Ваучерът задължително трябва да съдържа:

1. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
2. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;
3. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
4. срок на валидност на ваучера за храна;
5. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
6. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

7. най-малко пет способа за защита;
8. място за поставяне на дата и печат на доставчика;
9. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
10. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
11. текст, указващ, че ваучерите за храна се предоставят съгласно условията на Наредба № 11/21.12.2005 г. на МЗ и МТСП;
12. в случаите по [чл. 12, ал. 12](#) от Наредба № 7/2003 г. ваучерът за храна задължително съдържа и дата на издаване на заповедта за удължаване срока на валидност на ваучерите.

III. Критерии за възлагане – икономически най-изгодна оферта

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следните критерии за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ социален аспект, свързан с предмета на обществената поръчка, както следва:

1. Стойност /С/ на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна, изразена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС, за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

2. Брой на търговските обекти /БТО/, в които ползвателите на ваучерите за храна могат да получават храна и хранителни продукти срещу номиналната им стойност, включващ поне три обекта от типа Билла България, Кауфланд, Лидл, Булмаг или СВА. Списъкът с търговските обекти да съдържа наименование и точен адрес на обекта и ЕИК на търговеца, който стопанисва обекта.

Методика за определяне на комплексната оценка

Коефициентите на тежест, които участват в комплексната оценка на офертите са следните:

Показател **С** има тежест в комплексната оценка с коефициент 6.

Показател **БТО** има тежест в комплексната оценка с коефициент 4.

Икономически най-изгодната оферта е офертата, получила най-висока комплексна оценка **/КО/**, изчислена по следната формула:

КО = 6хОС + 4хОБТО, където

ОС е оценката по показател **С**;

ОБТО е оценката по показател **БТО**.

ОС = минималното предложение за стойност на услугата в лв. x 10
съответното предложение за стойност на услугата в лв.

Максималната оценка по показател С /стойност на услугата/ е 10.

Според посочения в офертата брой търговски обекти за град Шумен, в които ползвателите на ваучери получават храна и хранителни продукти, оценяването на брой търговски обекти за град Шумен става по следната формула:

$$\text{ОБТО} = \frac{\text{съответното предложение за брой търговски обекти}}{\text{максималното предложение за брой търговски обекти}} \times 10$$

Максималната оценка по показател БТО /брой търговски обекти/ е 10.

След прилагане на настоящата методика и получаване на комплексните оценки на офертите се извършва тяхното класиране.

Офертата, която е получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в “МБАЛ - ШУМЕН” АД”**.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbal-shumen.com/profile/OP-16-17, раздел „Профил на купувача”.

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие в откритата процедура

2.1. Участник в откритата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.4. В процедурата не може да участва участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А“, „Б“ и „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.8. Участникът следва да представи декларация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.9. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, участникът се отстранява от процедурата. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.10. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.11. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

4. Подизпълнители

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3.

4.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице

основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Критерии за подбор

5.1. Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като попълни част IV, букви „А” и „В” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.2.1. Възложителят поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – същите следва да имат разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператори на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

5.3. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.4. Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

5.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата поне 3 (три) доставки с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката.

5.4.2. Участникът следва да притежава:

- разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператори на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

6. Оферта

6.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката, за която се подават документите.

6.2. Опаковката включва следните документи:

6.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие”, която включва:

6.2.1.1. Опис на представените документи;

6.2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

6.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

6.2.1.4. Договор за създаване на обединение /когато е приложимо/;

6.2.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник;

6.2.1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС);

6.2.1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ако е приложимо/

6.2.1.8. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

- Заверено копие на разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператори на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

- Декларация, че към датата на подаване на офертата участникът осъществява дейност като оператор на ваучери за храна, разрешението за извършване на дейност като оператор не му е отнето по реда на чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и операторът не е в процедура по отнемането му.

6.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение”, съдържаща:

6.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката по образец на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Към предложението следва да бъде приложено копие от образец на ваучера и декларация за срока на валидност на договорите с търговските обекти в гр. Шумен

6.2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

6.2.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

6.2.2.5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и по образец на Възложителя /ако е приложимо/;

6.2.2.6. Декларация за конфиденциалност /ако е приложимо/.

6.2.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съобразно приложения образец

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Предлаганата цена да се пресметне до втория знак след десетичната запетая.

Непредставянето на цената в отделен плик и представянето и на друго място в офертата на участника, различно от плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, е основание за предлагане на участника за отстраняване!

7. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-16-17, Профил на купувача, писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Когато от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

8. Подаване на офертата

8.1. При подготовка на офертата, участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

8.2. Не се приемат варианти на офертата.

8.3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство” на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов” № 63 – „МБАЛ – Шумен” АД.

8.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

8.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „МБАЛ – Шумен” АД:

Търговска банка “Д” АД – клон Шумен,

IBAN: BG70 DEMI 9240 5000 1132 97

BIC: DEMI BGSF.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то оригиналът на същата се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за целия период на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Сключване на договор

11.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

11.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

11.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

11.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

11.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

11.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

11.2.1. откаже да сключи договор;

11.2.2. не изпълни някое от условията по т. 11.1, или

11.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.3. В случаите по т. 11.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

11.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

11.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

11.6. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12. Други условия

12.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

12.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие и да бъде оформена в папки по приложените към нея образци.

12.3. Офертата трябва да бъде представена на български език в съответствие с чл. 101, ал. 6 от ЗОП.

12.4. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

12.5. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", с подпис на представляващия участника и печат на участника, в т.ч. и допустимите за представяне документи на електронен носител.

12.6. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие, в съответствие с приложените образци.

12.7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

12.8. Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва чрез използване на пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

12.9. Когато изпратен по посочения в т. 12.8 начин документ не е получен от участника, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

V. Образци на документи

Приложение 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение 3 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/

Приложение 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата

Приложение 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Приложение 6 - Декларация за действителен собственик по чл.6, ал.2 ЗМИП

Приложение 7 - Декларация за съгласие с условията и клаузите на приложения проект на договор

Приложение 8 - Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение 9 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение 10 – Декларация за срок на валидност на договорите с търговски обекти

Приложение 11 - Декларация, че към датата на подаване на офертата участникът осъществява дейност като оператор на ваучери за храна, разрешението за извършване на дейност като оператор не му е отнето по реда на чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и операторът не е в процедура по отнемането му.

Приложение 12 - Ценово предложение

Приложение 13 - Проект на договор

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

3. Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u>	а) [.....] б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³:
2. Корупция¹⁴:
3. Измама¹⁵:
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).
- ¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.	
Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА
ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>: През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="810 461 1369 568"> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните <u>технически лица или органи</u> ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните <u>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</u>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <u>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</u>:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не								
б) Следната <u>образователна и професионална квалификация</u> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в	а) [.....]								

39	Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
40	С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
41	За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
42	Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i>	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Приложение 2

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в “МБАЛ – ШУМЕН” АД”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на фирмата)

и подписано от:.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на:

(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника. В случай, че предложението е подписано от упълномощено лице, **към списъка на документите в офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно.**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ–ШУМЕН” АД“** при условията, обявени в документацията и обявлението и приети от нас.

Предлагаме отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна, след подадена заявка и заплащане на стойността им от възложителя. Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащане от възложителя на номиналната им стойност, след направената заявка.

Предлаганите ваучери ще бъдат със следните купюри: 1,00 лв., 2,00 лв., 3,00 лв.

Предлагаме списък на търговските обекти в гр. Шумен, с които имаме сключени договори и в които ползвателите на доставените ваучери могат да получават храна и хранителни продукти. В списъка са посочени точните наименования и адреси на обектите и ЕИК на търговеца, който стопанисва съответния обект, независимо дали са самостоятелни обекти или част от търговска верига. Посочен е общият брой търговски обекти и са маркирани поне три обекта от типа Билла България, Кауфланд, Лидл, Булмаг и СВА.

Представяме декларация, че договорите с търговските обекти, посочени в списъка за гр. Шумен са със срок на действие през 2016, 2017 и 2018 г.

Цената няма да бъде изменяна през целия договорен период, освен при наличието на законова предпоставка.

Предлагаме цена за извършване на услугата по отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна в отделен непрозрачен запечатан плик с наименование „Предлагани ценови параметри”, съгласно изискванията на документацията. Предлаганата цена е с включен ДДС и всички други разходи и дължими данъци до краен получател, и е за общото прогнозно количество ваучери по настоящата поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще Ви предоставим преди подписването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на парична или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложения:

- копие от образец на ваучера;
- декларация за валидността на договорите с търговските обекти в гр. Шумен.

Дата 2016 г.

УПРАВИТЕЛ.....
/или упълномощен представител/
/подпис и печат/

Приложение 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ата.....,
с ЕГН, притежаващ/а л. к. №, издадена на
..... г., от гр., с постоянен адрес
.....

действащ в качеството си на

Управител или управители (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите,
членове на контролни органи, прокурист или търговски пълномощник)
на

„.....”,
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-
Шумен” АД”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. От името на представляваното от мен дружество
„.....” /посочете юридическото лице,
което представлявате/ изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
„.....” /посочете
участника, на който сте подизпълнител/ при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
.....
/избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат
изпълнени от Вас като подизпълнител/

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените
поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения
по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да
представим самостоятелна оферта.

4. Представям ЕЕДОП, съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗОП /по образец/.

5. Други документи, по преценка на декларатора:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата: 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата

Подписаният/ата.....
....., с ЕГН, притежаващ/а л. к. №,
издадена на г., от гр., с
постоянен адрес

.....
....., действащ в качеството си на

Управител или управители (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите, членове на контролни органи, прокурор или търговски пълномощник)

на
„.....“
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обявената от „МБАЛ – Шумен“ АД открита процедура с предмет:
„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен“ АД“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата
с ЕГН....., притежаващ/а лична карта №...../..... г. издадена от
МВР-....., действащ/а в качеството си на
на
със седалище и адрес на управление:

..... с ЕИК - участник в обявената от „МБАЛ – Шумен” АД
открита процедура с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за
работещите в „МБАЛ-Шумен” АД”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните
действителни собственици.

***Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в
юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим.***

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за
икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни
собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Приложение 6

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, постоянен адрес

.....

гражданство....., документ за самоличност

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на
.....,

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП
във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са
следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:.....2016 г

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
 ЕГН....., притежаващ/а л.к. № издадена на г. от гр. с
 постоянен адрес
 действащ в качеството на
/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на

.....
(Наименование на участника)
 със седалище и адрес на управление:
 вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията и клаузите на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен“ АД”**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
 ЕГН....., притежаващ/а л.к. № издадена на г. от гр. с
 постоянен адрес
 действащ в качеството на
/Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на
(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК**
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен” АД открита процедура с предмет:
„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен” АД”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на нашата оферта е до 19.12.2016 г. т.е. 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите в настоящата обществена поръчка.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
ЕГН....., притежаващ/а л.к. №, издадена на г. от гр., с постоянен адрес
действащ в качеството на
(Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на

.....
(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:
вписано в Търговския регистър на Р България под **ЕИК**
участник в обявената от „МБАЛ – Шумен” АД открита процедура с предмет:
„Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-Шумен” АД”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

Приложение 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата.....
....., с ЕГН, притежаващ/а л. к. №
...../....., издадена от гр.
....., с постоянен адрес
....., действащ/а в качеството си на

(Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на «.....»

(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление
вписано в Търговския регистър на Република България под ЕИК

Във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН” АД”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

.....
(наименование на фирмата)

като оператор на ваучери за храна има сключени договори с търговски обекти в град Шумен, посочени в списъка на търговските обекти за гр. Шумен и същите са със срок на действие през 2016, 2017 и 2018 година.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата.....
....., с ЕГН, притежаващ/а л. к. №
...../....., издадена от гр.
....., с постоянен адрес
....., действащ/а в качеството си на
(Управител, Изпълнителен директор, член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)
на «.....»
(Наименование на участника)

със седалище и адрес на управление
вписано в Търговския регистър на Република България под ЕИК

Във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН” АД”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

.....
(наименование на фирмата)

към настоящия момент осъществява дейност като оператор на ваучери за безплатна храна, разрешението му за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна не е отнето по реда на чл. 11 от Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, и не е в процедура по отнемането му.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Приложение 12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в “МБАЛ – ШУМЕН” АД”**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на фирмата)

и подписано от:.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на:
(длъжност)

законен представител на участника.

Предлагаме цена в български лева /до втория знак след десетичната запетая вкл./, с включен ДДС, за опечатване и доставка на общото прогнозно количество ваучери по настоящата обществена поръчка:

.....
/цифром и словом/

Дата 2016 г.

УПРАВИТЕЛ.....
/подпис и печат/

Приложение 13

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за „Периодична доставка на ваучери за безплатна храна за работещите в „МБАЛ - ШУМЕН” АД”

Днес, ...2016 г. в гр. Шумен между:

1. ”МБАЛ – ШУМЕН” АД със седалище и адрес на управление : гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63, ЕИК 127521092, тел. 054/ 855 755, факс 054/ 800 751, представлявано от д-р Атанас Георгиев Атанасов – Изпълнителен директор, наричано по – долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и
2. със седалище и адрес на управление:

..... ЕИК
....., тел., факс представлявано от
....., от друга страна, наричана за краткост по – долу
“ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание Решение № на Изпълнителния директор за избор на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодична доставка на ваучери за безплатна храна /наричани по-долу в договора „стоки”/ за работещите в „МБАЛ-ШУМЕН” АД, съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора.

/2/ Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията ѝ се считат по право за условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено в договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор влиза в сила от и е валиден до г.

Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на ваучери за още около 4 месеца на прогнозна стойност 72000,00 лв. без ДДС.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. /1/ Договорената между двете страни стойност на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за безплатна храна, която е лв. /...../ с включен ДДС, е определена с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ Стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите за храна за целия срок на договора се заплаща авансово еднократно, при заплащането на първата доставка на ваучери.

Чл.4./1/. Плащането на номиналната стойност на броя на заявените ваучери се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

.....

IBAN

BIC

след представянето на проформа фактури.

/2/. Стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна се превежда по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

IBAN

BIC

след представянето на съответния разходно-оправдателен документ.

/3/. В случай на забавяне на плащането на номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да спре доставката на ваучери за храна.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 2 /два/ работни дни от заплащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предварително направена заявка.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо доставяне, но не по-късно от 12 /дванадесет/ часа преди извършване на доставката.

Чл.7. За количествата, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън/без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане и може да ги откаже.

V. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.8./1/. За място на доставяне на стоките по този договор се определят касите на „МБАЛ-ШУМЕН” АД на адреси гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” № 63 и гр. Нови Пазар, ул. „Христо Ботев” № 22.

/2/. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като стоките трябва да отговарят на заявените.

/3/. При приемането на стоките се подписва приемно-предавателен протокол, удостоверяващ че стоките са получени. Упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице подписва приемно-предавателния протокол след представянето на фактура-оригинал за стойността на услугата.

Чл.9. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне, след подписването на приемно-предавателния протокол, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали в касите на „МБАЛ – ШУМЕН” АД, съгласно приемно-предавателния протокол, представен на упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния вид и количество в касите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при доставката на всяка една отделна партида представи задължително приемно-предавателен протокол и фактура-оригинал. В случай на непредставяне на приемно-предавателен протокол и фактура-оригинал за всяка доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането ѝ, като това се счита за недоставяне на заявените стоки – неизпълнение на задължение по договора. В хипотезата на предходното изречение се прилага раздел XI от договора.

Чл.12. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира при приемане на доставката скъсване или увреждане на стоките, или доставяне на стоки не от заявените, той може да откаже да приеме стоката, за което веднага уведомява упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да подмени същата в срок от 24 часа. При неспазване на задължението по предходното изречение се прилага раздел XI от договора.

Чл.13. Да предаде стоките в съответния вид и количество на мястото определено за доставяне.

Чл.14. С доставянето на стоките да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, изброени в чл.8./3/ от договора.

Чл.15. При невъзможност за доставяне на стоките или количества по получената заявка да уведоми в срок до 12 часа /дванадесет часа/ писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Това ще се счита за писмен отказ за доставянето на стоките или количества за съответната получена заявка, в която хипотеза следва да намери приложение раздел XI от договора.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата и задълженията по настоящия договор.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до 16,30 часа на следващия работен ден от получаването на писмената заявка за отпечатване на ваучерите за храна, да изпрати по факс, електронна или обикновена поща проформа фактура.

Чл.18. Да извърши всички необходими действия с оглед на това доставените ваучери за храна да се приемат от търговските обекти, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има сключени договори с доставчици в съответствие с нормативните разпоредби, касаещи ваучерите за храна. Стикер с логото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да идентифицира търговските обекти, които приемат ваучерите за храна.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от *Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.*

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на установяване на загуба и/или подправяне и/или подмяна на ваучерите за безплатна храна.

/2/. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите за храна в съответствие с условията на настоящия договор.

/3/. Осребряването на ваучерите за храна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към доставчиците.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за качеството на стоките/услугите и за хигиената в търговските обекти на доставчиците.

VIII . ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21./1/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. /...../, представляваща **5 %** от стойността на **договора** и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

/2/. Гаранцията по алинея 1 може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция в размер на лв. /...../, валидна за срока на договора, но не по-малко от 26 /двадесет и шест/ месеца от датата на сключване на договора. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за целия срок на договора.

Чл.22. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да изключва търсенето на обезщетение над нейния размер при действително претърпени вреди.

Чл.23./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си с внесената от него гаранция за изпълнение на договора

/2/. При частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от предоставената гаранция в размер на 10 % от стойността ѝ.

/3/. При системно неизпълнение /три или повече пъти/ на поетите задължения по настоящия договор, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като задържи и пълния размер на гаранцията за изпълнение.

/4/. При изцяло неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в пълното си право да задържи целия размер на предоставената гаранция и да прекрати договора. Прекратяването на договора става съгласно заложените клаузи в настоящия договор.

/5/. При прекратяване на договора по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си по съдебен ред.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. /1/. Договорът се прекратява автоматично в случай на отнето Разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при неизпълнение на три заявки за доставка на ваучери за храна. Същият има право да задържи в своя полза гаранцията за изпълнение на договора.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора поради забава на изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са забавени повече от две доставки, забавата за всяка една от тях е над 3 дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП. В този случай същият не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяване на договора.

/6/. Настоящият договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

/7/. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен

X. САНКЦИИ

Чл.26./1/. При забава на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на доставката за всеки ден закъснение, но не повече от 30 % от стойността на недоставената стока.

/2/. Ако забавата продължи повече от 10 /десет/ календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно без предизвестие и да задържи гаранцията за изпълнение;

/3/. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирано в чл. 11 от настоящия договор, то за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда правната възможност да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция в размер на 30 % от стойността на доставката.

/4/. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, визирано в чл. 12 от настоящия договор, то за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда правната възможност да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция в размер на 30 % от стойността на недоставената стока или на неподменената стока.

/5/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за неизпълнение на задължението си по чл. 15 от договора в размер на 30 % от стойността на стоката, за която е направил писмен отказ да достави след направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.27. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Страните по настоящия договор се споразумяват, че ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение, въз основа на действащите нормативни актове.

За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗП. ДИРЕКТОР:
/Д-р Атанас Атанасов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:.....
/...../

СЪГЛАСУВАНО С:

Гл. счетоводител :.....
/Красимира Петрова/

