



„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ШУМЕН” АД

гр. Шумен ул. "В. Априлов" № 63, тел. 054 / 800 741, 800 733, факс 800 751, e-mail: mbal-shumen@ro-ni.net

Утвърждавам,
Изпълнителен директор:
/д-р Димитър Георгиев Костов/



Заличена
информация на
основание чл. 2 ал.2
от ЗЗЛД във връзка с
чл. 42 ал. 5 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с
предмет**

**„Периодична доставка на лабораторни реактиви и
консумативи за нуждите на “МБАЛ - ШУМЕН” АД
по обособени позиции”**

**“МБАЛ - ШУМЕН” АД
2020 година**

Съдържание на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнението
2. Техническа спецификация
3. Критерий за възлагане – най-ниска цена
4. Указания за подготовка на офертата
5. Защита на личните данни
6. Образци на документи
7. Проект на договор

I. Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания за изпълнението

1. Обект на обществената поръчка: Доставка на лабораторни реактиви и консумативи

2. Предмет на обществената поръчка: Периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН” АД по обособени позиции.
Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
33696500 – Лабораторни реактиви

Лабораторните реактиви и консумативи, предмет на настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация, включваща 3 обособени позиции /ОП/ и приложена към настоящата документация.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за срок от 13 /тринадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, чрез периодични доставки въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя.

4. Количество и вид на лабораторните реактиви и консумативи, предмет на поръчката: съгласно приложената техническа спецификация. Посочените количества са ориентировъчни и не пораждаат задължения за ”МБАЛ – ШУМЕН” АД да ги закупи в прогнозния обем, т.е. може да закупи по-малко или по-голямо количество от посоченото в документацията и обявлението.

5. Прогнозната стойност на лабораторните реактиви и консумативи, които Възложителят очаква да закупи за срока на договора е 29 831,00 лв. без ДДС.

6. Срок и начин на доставка на лабораторните реактиви и консумативи: доставянето на лабораторните реактиви и консумативи да се извършва в срок до 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на заявка от Възложителя, до краен получател – съответните складове на „МБАЛ – ШУМЕН” АД на адрес гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” № 63.

7. Място на изпълнение на поръчката: краен получател – съответните складове на „МБАЛ – ШУМЕН” АД на адрес гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” № 63.

8. Срок на годност на лабораторните реактиви и консумативи: остатъчният срок на годност на реактиви и консумативи следва да бъде не по-малък от 60 % от общия им срок на годност, считано към момента на доставката.

9. Цена и начин на плащане: предлаганата цена за обособена позиция трябва да бъде до краен получател с вкл. всички разходи, както и ДДС.

Заплащането по договора, който предстои да бъде сключен е отложено за срок от 60 /шестдесет/ календарни дни след представяне на следните документи:

- фактура оригинал;
- приемно-предавателен протокол/стокова разписка;
- копие от писмената заявка или изпратена по факс заявка за доставка;

Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с определения за изпълнител участник ще бъде в български лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка в Република България..

10. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертите.

II. Техническа спецификация – Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация

III. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта въз основа на критерия за възлагане “най-ниска цена”

Класирането по всички обособени позиции ще се извършва по критерий най-ниска цена.

Участниците трябва да предложат крайна цена с включени всички разходи, вкл. ДДС, за всяка номенклатура в една обособена позиция, обект на поръчката. Цената, предложена за една обособена позиция се образува като се умножи единичната цена на продукта за всяка номенклатура от обособената позиция по обявеното количество в техническата спецификация за съответната номенклатура, и произведенията се сумират.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: „Периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН” АД по обособени позиции”.

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbal-shumen.com/profile/OP-20-04, раздел „Профил на купувача”.

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие и изисквания към участниците в откритата процедура

2.1. Участник в откритата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.5. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - чл. 108 а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253 – 253б, чл. 301-307, чл. 321-321а от Наказателния кодекс на Република България.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Б“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП.

2.7. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП – чл. 352 – 353е, чл. 255б, чл. 172 от НК; чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.8. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

2.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

■ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.12. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

2.12.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс /чл. 54, ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.12.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.12.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП/;

2.12.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

2.12.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.12.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част III, раздел „Г” на еЕЕДОП, посочвайки отговор „не”.

При наличие на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да” и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.13. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.13.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.13.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.13.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.13.4. участници, които са свързани лица

2.13.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на

капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.2 – 2.4.

3.8. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) дали ще ползва капацитета на други субекти.

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А“ и „Б“ и част III, букви „А“, „Б“ „В“ и „Г“ от същия.

4. Подизпълнители

4.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

4.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

4.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.3 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част

от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

4.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

4.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.9., в срок до три дни от неговото сключване.

4.11. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.12. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по част II, букви „А” и „Б” и част III, букви „А”, „Б”, „В” и „Г” от същия.

5. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите. Тъй като обхватът на поръчката е доставка на лабораторни реактиви и консумативи, критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции.

5.1. Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като попълни част IV, букви „А” и „В” от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

5.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

5.2.1. Възложителят поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, както следва:

5.2.1.1. Участникът следва да бъде регистриран като търговец по българското законодателство или по законодателство на държава членка на Европейския съюз, или държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Съответствието си с това изискване на Възложителя участникът удостоверява, попълвайки Част IV:Критерии за подбор, Раздел А, т. 2 от еЕЕДОП;

5.2.1.2. Участникът следва да притежава валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ в съответствие със Закона за медицинските изделия или от регулаторен орган на съответната държава членка /в този случай и Удостоверение за регистрация за търговия на едро на територията на Република България/, и/или Разрешение за производство на медицински изделия. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да предостави информация с посочване на номер на разрешението за търговия на едро/ за производство/ за внос на медицински изделия в Част IV:Критерии за подбор, Раздел А, т. 1 от еЕЕДОП.

5.3. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.4. Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

5.4.1. Участниците трябва да имат опит с дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За дейност с предмет, сходен с тази на настоящата поръчка се приема доставка лабораторни реактиви и консумативи. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит на участника.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т. 5.4.1 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, попълвайки част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. 1 от еЕЕДОП.

5.4.2. Участникът следва да разполага с:

5.4.2.1. ЕС сертификат за нанесена «СЕ» маркировка върху изделията или декларация от производителя за съответствие на същите с Директива 93/42/ЕИО.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т. 5.4.2.1. участниците следва да посочат необходимата информация, попълвайки част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. 2 от еЕЕДОП.

5.4.2.2. Валиден сертификат EN ISO 9001:2015 и/или EN ISO 13485:2016, издаден на производителя или еквивалентен документ, както и други доказателства от производителя за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в медицинската индустрия.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т. 5.4.2.2. участниците следва да посочат необходимата информация, попълвайки част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. 2 от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции, да представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за остраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език.

6. Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП в електронен вид

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците в настоящата открита процедура следва да представят електронен ЕЕДОП. Следвайки Методическо указание Изх. № МУ – 4 на Агенцията по обществени поръчки, Възложителят е генерирал еЕЕДОП /електронен ЕЕДОП/ - **espd-request.xml**, който е публикуван в обособената електронна преписка на настоящата процедура на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-20-04. Профил на купувача и който участниците в процедурата следва да използват. Следват се следните стъпки:

6.1. Изтеглете файла **espd-request.xml**;

6.2. В избран от Вас интернет-браузър заредете адрес **<https://espd.eop.bg/espd-web/>**;

6.3. Изберете предпочитан език, сложете отметка на „Икономически оператор“, а след това отметка на „Заредите файл ЕЕДОП“. След поставяне на отметка на „Заредите

файл ЕЕДОП" системата дава възможност за отваряне на файла, който предварително сте съхранили на компютъра си;

6.4. Изберете „Разглеждане“ и изберете файла **espd-request.xml**, изберете държава от падащото меню и натиснете бутончето „Напред“;

6.5. След като системата зареди електронния ЕЕДОП имате възможност да го попълните, след което го съхранете в двата възможни формата, които системата предлага - .xml и .pdf;

6.6. Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение .pdf;

6.7. Запишете електронно подписания .pdf файл на електронен носител /CD/ и го приложете към офертата си;

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП,

6.9. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки е публикуван видеоклип относно използването и попълването на еЕЕДОП.

7. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направени до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-20-04, Профил на купувача, писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Когато от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

8. Комуникация между Възложителя и участниците

8.1. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

8.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

8.3. Когато изпратен по посочения в т. 8.2 начин документ не е получен от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

9. Изисквания към офертата

9.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта за една, няколко, или за всички Обособени позиции, като задължително участва за всички номенклатури от съответната обособена позиция.

9.2. Не се приемат варианти на офертата.

9.3. Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

9.4. Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

9.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9.7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10. Съдържание на офертата

10.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименование на поръчката, за която се подават документите, както и обособените позиции, за които участва участникът.

10.2. Опаковката включва следните документи:

10.2.1. Папка № 1 „Заявление за участие”, която включва:

10.2.1.1. Опис на представените документи;

10.2.1.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

10.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

10.2.1.4. Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/.

Когато участник в процедурата подава оферта за повече от една Обособена позиция и критериите за подбор за отделните Обособени позиции са еднакви, Възложителят, в съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, допуска представяне на едно заявление за участие.

10.2.2. Папка № 2 „Техническо предложение” за всяка една обособена позиция поотделно, съдържаща:

10.2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката по образец на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

10.2.2.2. Таблица за съответствие с техническата спецификация /по образец/;

10.2.2.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

Когато документи или информация, съдържащи се в Папка № 2 „Техническо предложение”, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в папката по обособената позиция с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в папките на останалите позиции.

10.2.3. Запечатани непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка от обособените позиции, за която участва участникът. Върху всеки от пликовете следва по ясен и недвусмислен начин да е посочена обособената позиция, на която съответства поставеното в плика на хартиен носител ценово предложение. Ценовото предложение за всяка една обособена позиция, за която участва участникът, да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението.

Непредставянето на цената в отделен плик и представянето и на друго място в офертата на участника, различно от плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, е основание за предлагане на участника за отстраняване!

11. Подаване на офертата

11.1. Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство” на адреса на Възложителя – гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Васил Априлов” № 63 – „МБАЛ – Шумен” АД, в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

11.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

11.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други

органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителя издава решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. Гаранция за изпълнение на договора

13.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

13.2. Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5% /пет процента/ без включен ДДС от стойността на договора.

13.3. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.3.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Централна Кооперативна Банка АД – клон Шумен,

IBAN: BG74 CECB 9790 1048 8841 01

BIC: CECBBSF

13.3.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 15 /петнадесет/ месеца от датата на сключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

13.3.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, но не по-малко от 15 /петнадесет/ месеца от датата на сключването му;

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

13.3.4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за

задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

14. Сключване на договор

14.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

14.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

14.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

14.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

14.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

14.2.1. откаже да сключи договор;

14.2.2. не изпълни някое от условията по т. 14.1, или

14.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. В случаите по т. 14.2 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

14.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

14.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14.6. В случаите, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

V. Защита на личните данни

Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор – трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и

разрешение във връзка с наши законови задължения – на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „МБАЛ – Шумен“ АД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. Образци на документи

Образец 1 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в .xml и .pdf формат, достъпен в Профила на купувача на Възложителя, в електронното досие на обществената поръчка на интернет адрес www.mbal-shumen.com/profile/OP-20-04

Образец 2 – Предложение за изпълнение на поръчката

Образец 3 – Таблица за съответствие с техническата спецификация

Образец 4 – Ценово предложение

Образец 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на “МБАЛ – ШУМЕН” АД по обособени позиции”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника)

и подписано

от:.....
(три имена и ЕГН)

в качеството му на:

.....
(длъжност)

законен /или упълномощен/ представител на участника.

Заявяваме, че:

Желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите**

на **“МБАЛ - ШУМЕН” АД по обособени позиции**” при условията, обявени в документацията на обществената поръчка и приети от нас.

Условията и поетите задължения в настоящото предложение са валидни за срок 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Предлагаме извършване на доставката, предмет на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №

Срок на доставка: часа /не по-късно от 48 часа след получаване на писмена заявка/.

Срок на отложено плащане: Плащането по сключения договор ще бъде отложено за срок до 60 /шестдесет/ дни след представяне на фактура оригинал, складова разписка и копие от писмена заявка за доставка.

Остатъчният срок на годност на доставяните от нас лабораторни реактиви и консумативи ще бъде не по-малък от 60 % от общия им срок на годност, считано към момента на доставката.

Предлагаме цени, съгласно приложеното ценово предложение в отделен запечатан плик за всяка една отделна обособена позиция, съгласно изискванията на документацията. Предлаганите цени са крайни, вкл. всички разходи и дължими данъци до съответните складове на „МБАЛ – ШУМЕН” АД на адрес гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” № 63.

Заявяваме, че сме запознати и съгласни с текста на проектодоговора от документацията за участие в процедурата.

Цените няма да бъдат изменяни през целия договорен период освен при наличието на нормативни основания.

В случай на приемане на нашата оферта, ние ще Ви представим преди подписването на договора гаранция за изпълнение под формата на парична или банкова гаранция, или застраховка в размер на 5 % /пет процента/ без включен ДДС от стойността на договора, както и съответните удостоверения от компетентните органи, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Банковата гаранция ще съдържа пълното наименование на настоящата обществена поръчка и ще бъде със срок на валидност не по-малка от 15 месеца. Банковата гаранция ще съдържа условие за безусловно изплащане след предявен писмен иск за плащане, от страна на възложителя.

Приложения: 1. Таблица за съответствие с техническата спецификация;

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

Дата 2020 год.

УПРАВИТЕЛ:
/или упълномощен представител/
(подпис и печат)

Образец 3

Таблица за съответствие с техническата спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на “МБАЛ - ШУМЕН” АД по обособени позиции”

За обособена позиция №.....

Предложена от, ЕИК

Задължителни изисквания	Предложение на	Фирма - производител	Търговско
-------------------------	----------------	----------------------	-----------

за съответната обособена позиция	участника		наименование на продукта

Дата 2020 год.

УПРАВИТЕЛ:
/или упълномощен представител/
(подпис и печат)

Таблицата за съответствие следва да съдържа информация по всички показатели, заложиени като минимални технически изисквания в техническата спецификация. При наличие на празни/непопълнени полета в колона „Предложение на участника“, същият ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

Образец 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - отделен файл във формат excel.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка
за периодична доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на
„МБАЛ-ШУМЕН“ АД

Днес, ... г. в гр. Шумен между:

1. **”МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ШУМЕН” АД** със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63, **ЕИК 127521092**, тел. 054/ 855 755, факс 054/ 800 751, представлявано от д-р Димитър Георгиев Костов – изпълнителен директор, наричано по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
2. „.....”, със седалище и адрес на управление:, **ЕИК**, тел., факс представлявано от, от друга страна, наричано за краткост по – долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание Решение №/.....г. на Изпълнителния директор за избор на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична доставка на лабораторни реактиви и/или консумативи /наричани по-долу в договора „стоки”/

за нуждите на „МБАЛ-ШУМЕН“ АД, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

/2/ Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от настоящия договор, като условията ѝ се считат по право за условия на настоящия договор, доколкото друго не е уговорено в договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор влиза в сила от г. и е валиден до г.

III. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Изменения в настоящия договор могат да бъдат правени единствено в хипотезата на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. Цената на стоките е в размер съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, съгласно ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с включен ДДС.

Чл.5./1/. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ.....,

IBAN.....,

BIC

/2/. Заплащането е отложено за срок от 60 /шестдесет/ календарни дни, след представяне на следните документи:

а/ фактура – оригинал;

б/ приемно-предавателен протокол /подписан от оправомощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице/;

в/ копие от писмената заявка или изпратена по факс заявка за доставка.

V. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.6. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до часа, след получаване на писмена заявка или изпратена по факс заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. МЯСТО И ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.7./1/. За място на доставяне на стоките по този договор се определят съответните складове на „МБАЛ – ШУМЕН“ АД – гр. Шумен, ул. „Васил Априлов“ № 63, като в заявката се посочва изрично в кой точно склад следва да бъдат доставени.

/2/. Приемането на стоките се осъществява в присъствието на оправомощени представители на двете страни по този договор, като стоките трябва да отговарят на заявените по обособена позиция.

/3/. При приемане на стоките се подписва приемно-предавателен протокол, удостоверяващ че стоките са получени. Оправомощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице подписва приемно-предавателния протокол след проверка на съответствието на доставката по вид и количество, съгласно заявката и изискванията заложи в клаузите по настоящия договор.

/4/. При установяване на несъответствие на доставените по договора стоки с показателите и характеристиките, на които трябва да отговарят според изискванията за съответните стоки, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да ги замени с такива, отговарящи, на съответните изисквания в срока, определен за доставка, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/5/. Ако при приемане на доставката оправомощеният представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатира скъсване или увреждане на фабричната опаковка, или доставяне на незаявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки, то последният може да откаже да приеме доставката, за което веднага уведомява оправомощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да подмени

стоките в срока, определен за доставка. В случай, че не се спази договорения срок за подмяна на стоката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, съгласно раздел XII от този договор.

/6/. За количествата, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън/без заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане и може да ги откаже.

Чл.8. /1/. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне, след подписването на приемно-предавателния протокол, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. Когато стоките погинат или бъдат повредени, вследствие от техни недостатъци или поради случайно събитие, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да му достави стоки без недостатъци в срока, определен за доставка.

Чл.9. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали в съответния болничен склад, съгласно приемно-предавателния протокол, подписан от оправомощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на оправомощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния вид и количество в съответния склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи заплащане за извършената доставка, съобразно сроковете и условията, посочени в този договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

Чл.13./1/. При невъзможност за доставяне на определени номенклатури или количества по получената заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 12 часа /дванадесет часа/ от получаване на заявката.

/2/. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочения по-горе срок и не достави стоките в договорения срок, то бездействието му се счита за мълчалив отказ за доставка.

/3/. В хипотезата на ал. 1 и ал. 2 от настоящия член, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда правната възможност да закупи стоките от друг доставчик. Ако доставката от другия доставчик е на по - висока стойност от договорената в настоящия договор, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер, съответстващ на разликата, което обезщетение може да бъде удържано от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащане на задължения по договора.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прехвърля паричните вземания по настоящия договор, съобразно чл. 117 от ЗОП.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15/1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме, чрез оправомощения си представител по реда на раздел V доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид и количество на описаното в този договор и да подпише приемно - предавателен протокол.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след извършване на действията по предходната алинея, да заплати доставените стоки в уговорените срокове, съгласно условията, заложи в раздел III от настоящия договор.

/3/. Ако извършената доставка не отговаря на изискванията на ал.1, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да откаже да приеме доставената стока. За отказа се съставя протокол, подписан от представителите на двете страни с посочване на причините за отказа. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола – той се подписва от оправомощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице и още поне двама свидетели.

Чл.16. Посочените количества на стоките в Приложение № 1 от настоящия договор са ориентировъчни и не пораждат задължения за "МБАЛ-ШУМЕН" АД да ги закупи в прогнозния обем, т.е. може да закупи по-малко или по-голямо количество от посоченото.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17./1/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, представляваща **5% /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС** и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

/2/. Гаранцията по предходната алинея може да бъде дадена и под формата на неотменима банкова гаранция в размер на лева, **представляваща 5% /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС**, валидна за срока на договора, но не по-малко от 15 месеца от датата на сключване на договора. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да съдържа пълното наименование на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за целия срок на договора, но не-по малко от 15 месеца от датата на сключването му.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след изтичане срока на действие на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

Чл.18. Гаранцията за изпълнение на договора служи за обезпечаване на вредите от неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да изключва търсенето на обезщетение над нейния размер при действително претърпени вреди.

Х. КАЧЕСТВО И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл.19./1/. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

/2/. Към датата на доставката остатъчният срок на годност на стоките, предмет на настоящия договор, следва да бъде не по-малък от 60 % от общия срок на годност на същите.

ХІ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.20. Оправомощеният представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/ количество, качество и некомплектност на стоките или несъответствия с придружаващата ги техническата документация, установени при обикновен преглед /явни недостатъци/;

б/ отклонения от качествените показатели, които не могат да бъдат констатирани при обикновен преглед на стоките /скрити недостатъци/;

Чл.21. /1/ Рекламации за недостатъци на стоките се отправят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от оправомощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, както следва:

- за явни недостатъци - веднага при доставката

- за скрити недостатъци - незабавно след като бъдат констатирани, но не по-късно от 7-дневен срок от доставката

/2/ Уведомлението се изготвя в писмена форма и се отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружавано от съставен констативен протокол, в който се описват сключения договор, констатираните отклонения от количествените и качествени показатели на получените стоки, партиден номер, основанията за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Към рекламациите се прилагат копия от техническата документация, придружаваща дефектните стоки.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок от получаване на рекламацията, като заяви дали приема рекламацията или я отхвърля. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок следва да се счита, че той приема рекламацията.

Чл.23./1/. При рекламация за недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 /пет/ дневен срок от приемане на рекламацията, за своя сметка и риск да достави в болничния склад на „МБАЛ – ШУМЕН“ АД стоки без недостатъци или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването;

/2/. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ

Чл.24./1/. При недоставяне на заявени стоки в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция в размер на 0.1 % /нула цяло и една десета процента/ за всеки час закъснение, но не повече от 30 % /тридесет процента/ от стойността на недоставената стока.

/2/. Ако забавата продължи повече от 10 /десет/ календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно без предизвестие, както и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение в пълен размер.

/3/. При неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 7, ал. 5, изречение 2 и чл. 13, ал. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да му наложи санкция по реда на ал. 1.

Чл.25./1/. При частично неизпълнение, както и при неточно изпълнение на задълженията, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, различни от посочените в чл. 24 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи санкция в размер на 50 % /петдесет процента/ от предоставената гаранция за изпълнение, като удовлетвори претенциите си от нея.

/2/. При изцяло, както и при системно неизпълнение /три или повече пъти/ на което и да е от поетите задължения по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция, равна на стойността на предоставената гаранция за изпълнение, като удовлетвори претенциите си от нея, както и да прекрати договора едностранно, без предизвестие, както и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение в пълен размер.

Чл. 26. При забава на плащането, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забавено изпълнение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Договорът може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно и без предизвестие, в хипотезите на чл. 24, ал. 2 и на чл. 25, ал. 2 от този договор.

Чл.28. При виновно неизпълнение на поетите по настоящия договор задължения и прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от гаранцията за изпълнение в пълен размер.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечен срок на предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл.30. Страните по договора могат да го прекратят по взаимно съгласие чрез двустранно подписан анекс.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.31. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от оправомощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

XV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 32. Страните по настоящия договор се споразумяха за следното:

/1/ Ще обработват лични данни на другата страна на основание чл. 6, точка 1, букви „б“ и „в“ от ОРЗД, ТЗ и ЗОП с цел събиране на преддоговорна информация, сключване и изпълнение на договор.

/2/ Ще защитават личните данни на другата страна, като прилагат всички подходящи технически и организационни средства, с които разполагат, за да не се допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

Чл. 33. Страните ще обработват следните данни:

/1/ данни за идентификация на страна по договора: трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес, ЕИК, МОЛ, пълномощник, прокурист, адресна регистрация и др.;

/2/ данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като напр. данни на лицата, работещи в/или за двете страни.

Чл. 34. Личните данни могат да бъдат предоставяни на трети лица без знанието и разрешението на другата страна във връзка със законово задължение – на МЗ, АОП, НЗОК, НАП, АДФИ, РЗИ, НОИ, съдебни и следствени органи и др.

Чл. 35. Страните имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, да направят възражение срещу обработването, право на преносимост на лични данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Чл. 36. Страните се споразумяват да не използват с маркетингова цел спрямо другата страна и да споделят с трета страна личните данни, станали известни по този договор.

Чл. 37. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, страните няма да са в състояние да изпълнят законовите си задължения по сключване на договора.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Страните се споразумяват, че ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението, неизпълнението, тълкуването на настоящия договор по споразумение въз основа на действащите нормативни актове. При невъзможност споровете да бъдат решени извънсъдебно, то същите ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от Шуменските съдилища по компетентност.

За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: